



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. IDENTIFICAÇÃO DO(S) ÓRGÃO(S) INTERESSADO E AGENTES PÚBLICOS

1.1. ÓRGÃO(S) PÚBLICO(S) INTERESSADO(S)

1.1.1. SECAD e demais órgãos públicos municipais.

1.2. RESPONSÁVEL(IS) PELO ETP

1.2.1. Gilmar Gobato.

1.2.2. Felipe Carvalho Romero.

1.2.3. Servidores de diversos órgãos públicos municipais.

2. RESUMO DO OBJETO

2.1. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO E CONSULTORIA TÉCNICA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO, IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE SUA EXECUÇÃO E REESTRUTURAÇÃO ESTRATÉGICA DOS PROCESSOS E FLUXOS DE TRABALHO DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, COM TREINAMENTO, MENTORIA E CAPACITAÇÃO DE AGENTES PÚBLICOS.

3. PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (art. 34, da LCM 14/22)

3.1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 34, inciso I):

Diante dos estudos realizados a partir da execução da fase de implantação do novo Plano Diretor, constatou-se a necessidade de contratação de serviços especializados relacionados com a fase de implementação desse novo Plano Diretor, incluindo a implantação de um sistema de monitoramento de sua execução, além da constatação da necessidade de reestruturação estratégica dos processos e fluxos de trabalho dos órgãos públicos municipais, bem como serviços de treinamento, mentoria e capacitação de agentes públicos.

Por fim, diante da realidade local e das circunstâncias administrativas atuais, faz-se necessário o estudo especializado e elaboração de diagnóstico da necessidade e viabilidade de planos municipais complementares ao Plano Diretor, incluindo, pelos prazos e exigências legais, a elaboração completa do Plano Municipal de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos (PMGIRS).

De forma geral, o objeto da contratação visa à implementação de um “Governo Digital e Cidade Inteligente”, à eficiência administrativa, ao serviço público com foco no resultado, à melhoria do ambiente administrativo, à construção de um ambiente de negócios simplificado, seguro e íntegro, bem como à melhoria geral da qualidade de vida dos cidadãos capanemenses.

Nesse diapasão, é de conhecimento básico que há dois fatores indispensáveis para a melhoria dos serviços públicos, quais sejam, pessoas e processos. Isto é, pessoas capacitadas e motivadas, além de processos claros, ágeis, simplificados e monitoráveis.

O objeto da presente contratação contempla serviços que vão ao encontro dos fatores mencionados acima.

Segue o resumo dos tópicos que descrevem os objetos que devem integrar a contratação:

- 1 - Plataforma Digital (software).
- 2 - Preparação das Equipes.
- 3 - Diagnóstico e Simplificação de processos.
- 4 - Apresentação dos novos processos.
- 5 - Elaboração e execução dos planos de ação.
- 6 - Planos complementares.
- 7 - Integração Plena com a nova Administração Municipal.



0.051

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

3.1.1. Necessidade da Plataforma digital (software)

A plataforma digital é necessária para tornar a gestão municipal mais eficiente e eficaz, pois por meio da alimentação e do cruzamento de dados de todos os órgãos públicos municipais, além da utilização de inteligência artificial, é notória a otimização dos processos decisórios para melhor investimento dos recursos municipais.

3.1.2. Necessidade da preparação das equipes

A relação entre engajamento profissional, comprometimento e inteligência emocional é fundamental para compreendermos como as emoções impactam o desempenho e a satisfação no trabalho e consequentemente a saúde emocional das pessoas.

Indivíduos com alta inteligência emocional geralmente demonstram maior engajamento no trabalho por várias razões. Primeiramente, eles têm uma melhor compreensão das próprias motivações e interesses, o que os ajuda alinhar os seus valores pessoais e objetivos profissionais. Isso resulta em maior satisfação e comprometimento com suas responsabilidades.

Além disso, pessoas com alta inteligência emocional são mais capazes de lidar com o estresse e pressão do ambiente de trabalho de maneira construtiva. Elas são resilientes diante de desafios e adversidades, mantendo um nível de otimismo e perseverança que contribui diretamente para o seu engajamento, comprometimento e produtividade.

A habilidade de entender as emoções dos outros também desempenha um papel crucial no engajamento profissional. Indivíduos com inteligência emocional desenvolvida são mais empáticos e têm melhores habilidades de comunicação e colaboração. Isso facilita a construção de relacionamentos interpessoais positivos, essenciais para um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

Destarte, para contarmos com o verdadeiro engajamento, visando a contribuições máximas dos agentes públicos para a melhoria do serviço público, fazem-se necessários os serviços relacionados à preparação das equipes.

3.1.3. Necessidade do diagnóstico e simplificação de processos

Para que possamos melhorar os processos é preciso diagnosticar a situação de cada Secretaria Municipal como forma de compreender os pontos de atenção em relação ao público interno e externo.

Mapear os processos de cada secretaria é uma atividade fundamental na implementação do plano diretor e envolve a análise e documentação detalhada das operações e fluxos de trabalho de cada órgão municipal. Esse mapeamento permitirá identificar ineficiências, redundâncias e oportunidades de melhoria, garantindo que os processos estejam alinhados com os objetivos estratégicos do plano diretor.

3.1.4. Necessidade da apresentação dos novos processos

Concluído o diagnóstico e reestruturação dos processos, faz-se necessária a apresentação para cada Secretaria, bem como a organização desses novos fluxos em um manual, compilando todas as informações.

Será realizada uma apresentação geral, para os agentes públicos de todas as Secretarias Municipais.

3.1.5. Necessidade elaboração e execução dos planos de ação

A eficácia da presente contratação não será alcançada apenas com a elaboração de novos processos, no âmbito da Administração Pública é necessário revisar a legislação para conferir força normativa à reestruturação proposta.

Além disso, visando à implementação do novo Plano Diretor e de todos os novos processos reestruturados, é necessária a elaboração de planos de ação, estratégias e um passo a passo para retirar as inovações propostas do mundo das ideias e colocá-las em efetivo funcionamento.

Esse planejamento, totalmente interligado com a plataforma digital, permitirá o monitoramento das ações e etapas necessárias para a implementação das inovações propostas.



0 . 052

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

3.1.6. Necessidade do diagnóstico dos planos complementares

Após a finalização do Plano Diretor do Município, é imperativo reconhecer que o desenvolvimento contínuo e sustentável da cidade depende da atualização e criação de diversos outros planos fundamentais. Entre eles, destacam-se os Planos de Saneamento Básico, Arborização, Mobilidade, Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI). Cada um desses planos desempenha um papel crucial na melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, na promoção do desenvolvimento sustentável e na conformidade com as exigências legais e regulatórias.

3.1.7. Necessidade da revisão e implantação do PMGIRS

Diante da necessidade de cumprimento da legislação e dos prazos acordados com o Ministério Público do Estado do Paraná, a revisão imediata do PMGIRS tornou-se imperiosa. Dessa forma, neste caso, pretende-se contratar os serviços completos para a revisão e implantação do PMGIRS.

3.1.8. Necessidade da integração plena com a nova Administração Municipal

Diante das circunstâncias atuais e visando à aplicação esmerada dos recursos públicos municipais, conforme destacado no Parecer Jurídico nº 186/2024, é imperiosa a inclusão de equipe de transição de governo e, também, a extensão da prestação dos serviços, incluindo o licenciamento do software a ser contratado, para permitir a continuidade das inovações e melhorias dos serviços públicos que serão proporcionados com a presente contratação.

Nesse ponto, vislumbra-se que a integração das equipes das Secretarias com os novos gestores será fundamental para garantir a coesão e o alinhamento necessário para a execução eficaz dos novos processos e planos de ação, devendo haver apresentação desses novos procedimentos, ferramentas e objetivos estratégicos que guiarão as ações de cada Secretaria.

Além disso, os serviços devem incluir o treinamento e a integração da equipe de transição pós-eleições, que será integrada, ao menos, por 11 (onze) membros indicados pelo atual Prefeito e até 11 (onze) membros indicados pelo Prefeito eleito, o que será crucial para garantir uma transferência de poder eficiente e harmoniosa. Essa obrigação objetiva preparar os novos gestores para assumir suas funções de maneira eficaz, assegurando que estejam bem informados sobre os procedimentos, políticas e desafios atuais da administração.

A Comissão de Transição será designada por Decreto, no prazo de até 15 (quinze) dias após a data de realização das eleições municipais.

Isso é vital para manter a continuidade dos serviços públicos e minimizar interrupções que possam afetar a população.

Em suma, o treinamento e a integração da equipe de transição pós-eleições, estendendo-se até, pelo menos, três meses da nova gestão, são fundamentais para assegurar a continuidade dos serviços públicos e o melhor aproveitamento dos recursos humanos e financeiros disponíveis. Eles garantem que a nova equipe esteja bem preparada, coesa e capaz de manter e melhorar os serviços públicos, beneficiando assim toda a comunidade.

Dessa forma, a ideia proposta pela PGM e aceita pela atual gestão é no sentido de construirmos um modelo pioneiro de transição de governo, o qual poderá se tornar uma obrigação, por força de lei, numa futura construção coletiva.

3.2. DO ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO (art. 34, inciso II):

A contratação de serviços de assessoria e consultoria técnica para a implementação do novo plano diretor e demais serviços descritos alhures está alinhada com o planejamento estratégico da Administração municipal.

Nesse sentido, apesar de o plano anual de contratações estar em elaboração, a presente contratação vai ao encontro dos esforços da gestão municipal para mapear os processos internos e reestruturá-los, à luz do novo Plano Diretor do Município.

Portanto, o objeto da contratação está em sintonia com o planejamento da Administração Municipal.



3.3. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO, COM OS DETALHES E REQUISITOS TÉCNICOS NECESSÁRIOS (art. 34, inciso III):

Considerando a necessidade de inclusão e melhor detalhamento de serviços, a descrição, os detalhes, os requisitos e especificações técnicos serão pormenorizados no Termo de Referência, a ser confeccionado após a apresentação de nova proposta por parte da empresa.

3.4. DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADE PARA A CONTRATAÇÃO (art. 34, inciso IV):

Em razão da natureza intelectual dos serviços a serem contratados e em se tratando de obrigação de resultado, não há um quantitativo exato a ser considerado.

Contudo, considerando que a proposta apresentada pela empresa não indica uma estimativa mínima de horas de prestação dos serviços em cada etapa da contratação, faz-se necessário requisitar informações mais pormenorizadas a respeito, devendo-se constar no Termo de Referência essas informações mínimas, para permitir um controle basilar da execução do objeto da contratação e permitir uma avaliação técnica e razoável do valor de mercado da proposta comercial.

3.5. DA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR (art. 34, inciso V):

A contratação de serviços de assessoria e consultoria técnica em qualquer área demanda uma análise criteriosa, por parte da Administração, de alguns aspectos fundamentais, relacionados com capacidade técnica da equipe contratada, a capacidade de relacionamento e engajamento da equipe técnica da equipe contratada com os agentes públicos e privados do Município e a metodologia que será aplicada durante a prestação dos serviços.

No caso em tela, além dos serviços de assessoria e consultoria técnica, a contratação inclui outros serviços de natureza intelectual que deverão ser prestados pelo Contratado, como a realização de estudos técnicos, de planejamento administrativo, além de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, todos interligados entre si.

Nesse rumo, diante dos limites da capacidade administrativa e da realidade local, as análises realizadas indicam a necessidade de contratação de equipe técnica terceirizada para que ocorra uma verdadeira coordenação de todos os serviços necessários para a implementação do novo plano diretor, integrando todas as Secretarias Municipais e que, também, promova o engajamento e participação da sociedade.

Com êxito, considerando a experiência exitosa da fase de implantação do novo plano diretor, em que houve o engajamento maciço de agentes públicos e privados, foi pensada a continuidade da metodologia empregada, para que a fase de implementação do novo plano diretor seja um instrumento de aperfeiçoamento institucional e desenvolvimento social e econômico do Município.

Dessa forma, de acordo com a experiência administrativa no âmbito da execução do Contrato Administrativo nº 60/2024, os serviços ora pretendidos serão estruturados em uma metodologia inovadora, que possui a capacidade de engajar os agentes públicos e todos os setores da sociedade, para que, em conjunto, colaborem com a definição de planos, estratégias e ferramentas para implementar o novo Plano Diretor e, também, auxiliem na reestruturação dos processos e fluxos de trabalho de cada Secretaria, com metodologia que valoriza a transmissão e o compartilhamento de informações e de conhecimento, que seja perene e que possua ferramentas tecnológicas para monitorar a sua aplicabilidade e o cumprimento das metas e objetivos propostos.

Assim, tecnicamente, a metodologia proposta é a que foi considerada mais adequada para os resultados pretendidos.

Por sua vez, a solução escolhida não pode ser mensurada economicamente com exatidão, visto que é inestimável o potencial de crescimento e desenvolvimento social, institucional e de maturidade coletiva que a metodologia proposta pode resultar.



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

3.6. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 34, inciso VI):

Considerando-se a necessidade de adaptação da proposta, de acordo com o disposto no Parecer Jurídico nº 186/2024 e o conteúdo deste ETP, o valor total da contratação e os preços unitários referenciais serão apresentados no Termo de Referência definitivo, após a apresentação de nova proposta comercial e análise dos preços.

3.7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 34, inciso VII):

O processo de revisão, implantação e implementação do Plano Diretor, de forma geral, especialmente em pequenos municípios, encontram diversos obstáculos, haja vista a metodologia de trabalho usual das empresas contratadas, principalmente pela dinâmica ineficaz, ausência ou baixo incentivo ao diálogo entre órgãos públicos e entre estes e a comunidade local, gerando a falta de engajamento dos agentes públicos e privados na construção de um plano diretor específico e personalizado para o enfrentamento dos problemas locais, o que o torna um conjunto de normas desconhecidas pelos diversos atores municipais, essa é a infeliz experiência do Município de Capanema na implantação e na implementação do Plano Diretor de 2007.

O desafio de revisar um plano diretor e implementá-lo, de fato, sem reprodução de documentos de outros Municípios, sem debate e sem reflexão pormenorizada da realidade local, infelizmente é a forma que muitos municípios encontraram para cumprir a exigência legal, isto é, de conter um plano diretor, mas sem personalização e sem realizar um verdadeiro estudo das necessidades e potencialidades locais.

Diante da experiência não exitosa do plano diretor vigente, vislumbrou-se a necessidade de mudar a dinâmica de uma nova contratação de serviços de assessoria e consultoria técnica para esse fim, em que além de toda as questões técnicas de engenharia e jurídicas envolvidas, a empresa contratada deveria realizar a coordenação integrada e multidisciplinar de agentes públicos, de todas as Secretarias Municipais, dos diversos órgãos públicos envolvidos e da comunidade local. Em outras palavras, uma verdadeira gestão dos agentes públicos e privados que precisariam participar ativamente desse processo de revisão e implantação do plano diretor.

E isso foi feito no âmbito da execução do Contrato Administrativo nº 60/2024, cuja empresa contratada foi a Inova Cities.

Deve ser destacado que durante os últimos meses o Município de Capanema passou por uma experiência inédita e exitosa, com engajamento maciço dos agentes públicos e privados na revisão e construção de soluções para diversos problemas locais.

O volume dos encontros, sprints de desenvolvimento, audiências e debates conduzidos por representantes da empresa, com emprego da metodologia desenvolvida, foi de extrema relevância para a colheita de inúmeras informações essenciais para o estudo e para a construção das possíveis soluções.

Dessa forma, durante a execução da referida contratação foi realizada uma consultoria extensiva, que gerou uma quantidade massiva de dados críticos para o desenvolvimento da solução tecnológica proposta e para a realização de um diagnóstico dos principais gargalos administrativos existentes. Esse processo foi coordenado pela Inova Cities, utilizando uma metodologia inovadora. Essa metodologia foi fundamental para a obtenção de informações detalhadas e precisas, que agora são essenciais para a fase de implementação do Plano Diretor e demais serviços que integram o objeto da presente contratação.

A fase de implementação do Plano Diretor pode ser considerada como um desdobramento daquilo que foi construído nas oficinas através dos sprints de desenvolvimento e nas audiências públicas. Esse desdobramento é essencial para traduzir as necessidades e expectativas da comunidade em soluções administrativas, legislativas e tecnológicas práticas e eficazes.

O conjunto de serviços que integram a solução apresentada veio conjugada com a indicação da metodologia que seria utilizada e com a demonstração da qualificação da equipe técnica da empresa, além da assunção do compromisso de entrega da implementação do novo Plano Diretor finalizada ainda em 2024.



Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

0 : 055

Destacamos que o conjunto de justificativas expostas no subitem 3.1 e seus desdobramentos revelam a descrição geral da solução (objeto da contratação) como um todo, permitindo a compreensão do que se pretende contratar, possibilitando a apresentação de nova proposta comercial e a confecção pormenorizada do Termo de Referência.

Todavia, considerando a necessidade de a empresa apresentar nova proposta, com inclusão de serviços que não estão previstos na proposta comercial inicial, em razão do disposto no Parecer Jurídico nº 186/2024 e neste ETP, entende-se que a contratação só possuirá eficácia se houver a contratação da solução conjunta de todos os serviços descritos nos documentos indicados alhures.

Portanto, a proposta comercial e o Termo de Referência deverão conter a solução integral proposta neste ETP e no mencionado Parecer Jurídico emitido pela PGM.

3.8. DAS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 34, inciso VIII):

Diante da necessidade de apresentação de nova proposta comercial e da realização da pesquisa de mercado, as justificativas para o parcelamento ou não do objeto deverão constar no Termo de Referência, apesar dos indicativos de que os serviços pretendidos integram um conjunto de ações indissociáveis, revelando, *a priori*, a necessidade de não parcelamento do objeto.

3.9. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (art. 34, inciso IX):

Neste tópico, não é demasiado reiterar o disposto no subitem 3.1 deste instrumento.

De forma geral, o objeto da contratação visa à implementação de um "Governo Digital e Cidade Inteligente", à eficiência administrativa, ao serviço público com foco no resultado, à melhoria do ambiente administrativo, à construção de um ambiente de negócios simplificado, seguro e íntegro, bem como à melhoria geral da qualidade de vida dos cidadãos capanemenses.

*Nesse diapasão, é de conhecimento básico que há dois fatores indispensáveis para a melhoria dos serviços públicos, quais sejam, pessoas e processos. Isto é, **pessoas capacitadas e motivadas, além de processos claros, ágeis, simplificados e monitoráveis.***

Portanto, os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- a) Capacitar e motivar os agentes públicos que participarão da reestruturação dos processos e fluxos de todas as Secretarias Municipais;
- b) Reestruturação de processos e fluxos internos, mais claros, ágeis, simplificados e monitoráveis;
- c) Estabelecimento de estratégias e planos de ação para implementação do plano diretor e dos novos processos;
- d) Utilização de ferramenta tecnológica para auxiliar no monitoramento e execução dos serviços e políticas públicas, além de se constituir como aplicação tecnológica de centralização de dados, com uso de inteligência artificial, para apoiar a tomada de decisões da Administração Pública;
- e) Realizar o diagnóstico para a implantação de planos complementares ao Plano Diretor e a elaboração da revisão e implantação de todo o PMGIRS;
- f) Repensar o serviço público, iniciando uma mudança de cultura administrativa, visando a uma gestão pública de excelência, com foco nos resultados.

Com efeito, ao final da contratação, realizada a capacitação de pessoas, a reestruturação dos processos, a definição de estratégias e planos de ação, bem como com a implementação da Plataforma digital, não há dúvidas a respeito da economicidade que será gerada pela gestão pública municipal, em razão da economia de tempo e dinheiro na informatização dos processos, com monitoramento em tempo real, planejamento adequado e estratégia eficiente para melhor aplicação dos recursos públicos municipais.



0.056

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

3.10. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (art. 34, inciso X):

Preliminarmente, em toda contratação é preciso questionar: “há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual?”

Geralmente a resposta é afirmativa e o caso em apreço não é diferente, em razão da natureza e complexidade do objeto da contratação. Porém, os Analistas de Contratações estão sendo treinados pela PGM para desempenharem esse mister, de forma geral, o que deverá incluir as orientações específicas de fiscalização da presente contratação.

Ressalte-se, por oportuno, a necessidade de se prever no Termo de Referência a instituição de uma Equipe Técnica Municipal (ETM), a ser composta, ao menos, por um representante de cada Secretaria Municipal, a qual terá a incumbência de realizar o acompanhamento dos trabalhos.

Além disso, já no início dos trabalhos, faz-se necessária a comunicação e organização das reuniões de trabalho entre representantes das empresas contratadas pelo Município que disponibilizam softwares, para viabilizar o compartilhamento e parametrização de dados entre as aplicações.

3.11. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (art. 34, inciso XI):

Vislumbra-se que a presente contratação possui interdependência com o objeto do Contrato Administrativo nº 60/2024 e todas as contratações vigentes deste Município que incluam a licença de uso de software, as quais deverão ser observadas e ajustadas para o cumprimento integral do objeto desta contratação, caso necessário.

3.12. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS, MEDIDAS MITIGADORAS E LOGÍSTICA REVERSA (art. 34, inciso XII):

Não se aplica ao caso em mesa.

3.13. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (art. 34, inciso XIII):

Por todo o exposto e considerando a necessidade de complementação de algumas informações em novo ETP ou no Termo de Referência, após a apresentação de nova proposta comercial pela empresa, em razão das peculiaridades do caso em mesa, concluímos que a contratação é adequada para o atendimento da necessidade a que se destina, desde que haja a objeto da contratação contemple todos os serviços indicados neste instrumento e no Parecer Jurídico nº 186/2024.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 12 de agosto de 2024.


Felipe Carvalho Romero
Secretário Municipal de Logística e Contratações


Gilmar Gobato
Secretário Municipal de Administração



0 : 057

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Logística e Contratações - SELOG

DESPACHO

ASSUNTO: Processo de Contratação

OBJETO: SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO, IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE SUA EXECUÇÃO E REESTRUTURAÇÃO ESTRATÉGICA DOS PROCESSOS E FLUXOS DE TRABALHO DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, COM TREINAMENTO, MENTORIA E CAPACITAÇÃO DE AGENTES PÚBLICOS

Diante do conteúdo do Parecer Jurídico nº 186/2024 e do Estudo Técnico Preliminar, que apontam divergências com a proposta comercial apresentada e acréscimo de serviços para a presente contratação, encaminho os autos ao Excelentíssimo Prefeito Municipal, para deliberar acerca da ampliação do objeto da contratação e autorização para o prosseguimento do processo.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 12 de agosto de 2024.



Felipe Carvalho Romero

Secretário Municipal de Logística e Contratações



Município de Capanema - PR

0 : 058

DECISÃO ADMINISTRATIVA

ASSUNTO: Processo de Contratação

OBJETO: SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO, IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE SUA EXECUÇÃO E REESTRUTURAÇÃO ESTRATÉGICA DOS PROCESSOS E FLUXOS DE TRABALHO DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, COM TREINAMENTO, MENTORIA E CAPACITAÇÃO DE AGENTES PÚBLICOS

Considerando o Parecer Jurídico nº 186/2024, emitido pela Procuradoria-Geral do Município de Capanema/PR, o Estudo Técnico Preliminar e demais documentos incluídos no processo, entendo pertinente a inclusão dos serviços apontados nesta contratação, ponderando-se, apenas, a questão financeira e orçamentária, a depender dos custos que serão acrescidos em decorrência desse acréscimo, o que será analisado na decisão final, após a tramitação e complementação da documentação.

Desse modo, **AUTORIZO** o prosseguimento do processo de contratação, nos termos da legislação aplicável e conforme orientações da PGM.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 12 de agosto de 2024.

Américo Bellé
Prefeito Municipal



0 0511

Município de Capanema - PR

Ofício nº 50/2024/GAPRE-SELOG-SECAD

À

Inova Cities - Soluções Integradas para Cidades

Assunto: Solicitação de nova Proposta Técnica Comercial para os serviços necessários destinados à implementação do Plano Diretor e diagnóstico dos Planos Estratégicos complementares para o município de Capanema

Prezados Diretores da Inova Cities,

Com o objetivo de melhor integrar as estratégias com o plano diretor que será em fase de revisão e implantação, vimos por meio deste solicitar apresentação de uma nova proposta técnica comercial para a execução dos serviços descritos na proposta anterior, incluindo os serviços e especificações contidas e/ou solicitadas no Parecer Jurídico nº 186/2024 e no Estudo Técnico Preliminar (documentos anexos).

Deve ser incluído na proposta não apenas o diagnóstico e as diretrizes para a implantação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - PMGIRS, mas, sim, a revisão do plano atualmente vigente e a implantação do novo PMGIRS.

Além disso, solicita-se o encaminhamento de toda a documentação da empresa e da equipe técnica multidisciplinar que, eventualmente, prestará os serviços, incluindo currículos, diplomas, atestados, entre outros.

Por seu turno, diante da manifestação da empresa a respeito do Plano Municipal de Turismo, dispensa-se a inclusão de proposta para a elaboração do diagnóstico e diretrizes para a implantação desse plano complementar.

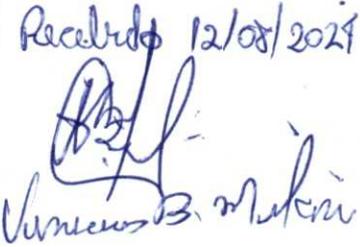
Com a esperança de poder contar com a colaboração da empresa, para a execução desse importante projeto para o Município, renovamos os nossos protestos de estima e consideração por Vossas Senhorias.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 12 de agosto de 2024.


Felipe Carvalho Romero
Secretário Municipal de Logística e Contratações


Gilmar Gobato

Secretário Municipal de Administração

Recebido 12/08/2024

Vinícius B. Marini

**PROPOSTA TÉCNICA PARA
IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR E
DESDOBRAMENTOS ESTRATÉGICOS
INTERNOS DA PREFEITURA**

MUNICÍPIO DE CAPANEMA – PARANÁ



Agosto de 2024

Apresentação

A **INOVA CITIES – SOLUÇÕES INTEGRADAS PARA CIDADES** é uma empresa pioneira na implantação e implementação de planos diretores municipais, destacando-se no mercado pelo seu compromisso em integrar conceitos de inovação, tecnologia, sustentabilidade, transparência e uma forte integração entre diferentes setores da sociedade.

Com uma visão futurista e um foco inabalável na melhoria contínua das cidades, a INOVA CITIES atua como uma facilitadora essencial na transformação urbana. Nossa missão é desenvolver soluções integradas que não apenas atendam às necessidades atuais dos municípios, mas que também antecipem os desafios futuros, garantindo o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida das gerações presentes e futuras.

Inovação e Tecnologia – No cerne de nossa estratégia, a inovação e a tecnologia são utilizadas para criar planos diretores dinâmicos e adaptáveis. Utilizamos as mais recentes ferramentas e metodologias para garantir que os municípios estejam preparados para evoluir com as rápidas mudanças do mundo moderno. Nosso foco em soluções tecnológicas avançadas permite um planejamento urbano mais eficiente, inteligente e interconectado.

Sustentabilidade – A sustentabilidade está no coração de tudo o que fazemos. Nossos planos são projetados para promover o uso responsável de recursos, minimizar impactos ambientais e criar um ambiente urbano saudável, resiliente e responsivo. Com uma abordagem holística, buscamos equilibrar crescimento econômico, cuidado ambiental e justiça social.

Transparência – Na INOVA CITIES, acreditamos que a transparência é fundamental para o sucesso de qualquer plano diretor. Mantemos um canal aberto de comunicação com todas as partes interessadas, garantindo que o processo seja inclusivo, justo e aberto ao escrutínio público.

Integração – Acreditamos firmemente que a colaboração é a chave para o sucesso no planejamento urbano. Por isso, promovemos uma integração sem precedentes entre o poder público, a sociedade civil organizada, os setores produtivos e a academia através da integração plena do Conselho de Desenvolvimento Econômico municipal. Essa sinergia assegura que as soluções propostas sejam abrangentes, inovadoras e alinhadas com as necessidades e expectativas de todos os setores da comunidade.

A **INOVA CITIES** se destaca por incorporar metodologias ágeis, como SCRUM e KANBAN, em suas operações, promovendo uma abordagem dinâmica e eficiente na entrega de seus projetos. Essa inovação se reflete especialmente na colaboração com as Secretarias Municipais, onde a utilização dessas metodologias organiza, agiliza processos e otimiza resultados. Além disso, a empresa aprimora sua estratégia de execução ao desdobrar as atividades das equipes das Secretarias nos Sprints de Desenvolvimento em OKRs - Objetivos e Resultados-Chave. Esse alinhamento entre metodologias ágeis e OKRs garante que os objetivos estratégicos sejam alcançados de maneira eficaz, reforçando um compromisso contínuo com a excelência e a inovação no desenvolvimento urbano. Complementando seu perfil inovador, a INOVA CITIES conta com uma equipe técnica multidisciplinar altamente capacitada, dedicada ao

desenvolvimento de cidades inteligentes e sustentáveis. Esta equipe, composta por especialistas em diversas áreas do planejamento e gestão urbana, é fundamental para entregar soluções integradas e customizadas que atendam às necessidades específicas de cada município.

Aqui estão algumas maneiras pelas quais as metodologias ágeis são incorporadas nas entregas da INOVA CITIES para os planos diretores municipais:

- **Flexibilidade e Adaptabilidade** – Planos diretores podem se beneficiar da capacidade de se adaptar rapidamente a mudanças e novas informações, algo central nas metodologias ágeis;
- **Interação e Melhoria Contínua** – Ao invés de um plano rígido e estático, a abordagem ágil permite desenvolver o plano diretor em iterações, com ciclos de feedback e melhorias contínuas;
- **Foco no usuário final** – Assim como nas metodologias ágeis o cliente é o centro do desenvolvimento, no planejamento urbano, o foco pode ser direcionado às necessidades e expectativas dos cidadãos;
- **Transparência e Comunicação** – As metodologias ágeis promovem a transparência e a comunicação constante entre todos os stakeholders, incluindo equipe de planejamento, autoridades, cidadãos e outros interessados;
- **Colaboração interdisciplinar** – Estimula a colaboração entre diferentes disciplinas e setores, essencial para abordar a complexidade dos desafios urbanos;
- **Validação e Aprendizado Rápido** – A abordagem iterativa e incremental possibilita a validação rápida de ideias e conceitos, permitindo ajustes com base no aprendizado adquirido;
- **Eficiência na Gestão de Recursos** – Ao priorizar tarefas e focar no que agrega mais valor, as metodologias ágeis contribuem para um uso mais eficiente dos recursos disponíveis;
- **Engajamento da Comunidade** – Assim como a metodologia ágil envolve o cliente, essa abordagem facilita o envolvimento da comunidade nas decisões do plano diretor, promovendo uma maior aceitação e apoio;
- **Resposta Rápida a Problemas Emergentes** – A capacidade de responder rapidamente a mudanças ou problemas emergentes é uma vantagem significativa em ambientes urbanos em constante evolução.

Em suma, a INOVA CITIES não é apenas uma empresa que implanta e implementa planos diretores; somos um parceiro estratégico na construção de cidades mais inteligentes, sustentáveis e inclusivas. Com nossa abordagem integrada e foco em soluções de ponta, estamos definindo o padrão para o futuro do planejamento urbano.

Atualizar um plano diretor é uma prática comum entre os municípios. No entanto, colocar em prática tudo o que foi planejado na implantação do plano exige um planejamento detalhado, um esforço significativo e um comprometimento sólido da equipe interna da prefeitura. O primeiro passo fundamental para implementar o plano diretor é mapear e reorganizar os processos existentes. Este mapeamento permite uma compreensão clara das operações atuais, identificando áreas que necessitam de melhorias e garantindo que todos os processos estejam alinhados com os objetivos estratégicos do plano.

Além disso, a participação da Câmara Técnica do Plano Diretor do Conselho de Desenvolvimento de Capanema (DECAP) fornece orientação especializada, apoio técnico e uma perspectiva estratégica, assegurando que as ações estejam alinhadas com as metas estabelecidas no plano diretor. Reorganizar esses processos, com o apoio da Câmara Técnica, é crucial para otimizar a eficiência, promover a transparência e assegurar que a implementação do plano diretor ocorra de maneira eficaz e sustentável.

Justificativa

Durante a primeira fase do projeto, foi realizada uma consultoria extensiva que gerou uma quantidade massiva de dados críticos para o desenvolvimento da solução tecnológica proposta. Esse processo foi conduzido exclusivamente pela Inova Cities, utilizando uma metodologia proprietária e exclusiva, desenvolvida internamente. Essa metodologia, não replicada por nenhuma outra empresa no mercado, foi fundamental para a obtenção de informações detalhadas e precisas, que agora são essenciais para a próxima fase do projeto.

Atualmente, a Inova Cities é a única empresa que detém não apenas os dados levantados, mas também a expertise necessária para aplicá-los de maneira eficaz, utilizando a metodologia exclusiva desenvolvida durante a consultoria. Além disso, esses dados serão processados e aplicados através de técnicas avançadas de Machine Learning, também desenvolvidas exclusivamente por nossa equipe, garantindo a entrega de uma solução que atende perfeitamente às necessidades identificadas. Essa aplicação tecnológica é inédita e foi projetada especificamente para os fins identificados durante a consultoria.

A fase de implementação do Plano Diretor justifica-se pelo desdobramento daquilo que foi construído nas oficinas através dos sprints de desenvolvimento e nas audiências públicas. Esse desdobramento é essencial para traduzir as necessidades e expectativas da comunidade em soluções tecnológicas práticas e eficazes.

Qualquer tentativa de replicar ou continuar o projeto com outra empresa enfrentaria sérios desafios e consequências negativas. Primeiramente, outra empresa não teria acesso ao vasto conjunto de dados coletados, o que por si só comprometeria a integridade e a precisão da solução. Além disso, a ausência da metodologia exclusiva da Inova Cities significa que qualquer abordagem alternativa seria tecnicamente inferior, resultando em uma solução potencialmente ineficaz e desalinhada com os objetivos do projeto.

A transição para outro fornecedor não apenas acarretaria custos adicionais significativos devido à necessidade de reprocessamento e coleta de novos dados, mas também causaria atrasos substanciais no cronograma do projeto. Ademais, a implementação de uma metodologia diferente poderia levar a resultados inconsistentes e menos confiáveis, comprometendo a qualidade final do produto e a satisfação das partes interessadas.

Dado que a eficácia da solução depende diretamente dos dados e das análises realizadas exclusivamente pela Inova Cities, bem como da aplicação da nossa metodologia proprietária, a contratação de outra empresa seria tecnicamente inviável e comprometeria a qualidade e a continuidade do projeto. Por essas razões, a aquisição do software por meio de inexigibilidade é não apenas justificada, mas necessária para garantir o sucesso da iniciativa.

A locação do software contempla não apenas a aplicação da solução, mas também uma infraestrutura completa e robusta necessária para garantir a continuidade e a qualidade do serviço prestado. Isso inclui a implementação de servidores dedicados, que são essenciais para o processamento e armazenamento seguro dos dados, além de garantir a alta disponibilidade e performance da aplicação.

Além disso, estão inclusos no orçamento os serviços de manutenção contínua, suporte técnico especializado e backup regular dos dados, assegurando a integridade e a recuperação de informações em caso de falhas. O versionamento do software, que permite a atualização e evolução contínua da solução, também é um componente crítico para manter a tecnologia sempre alinhada às necessidades do órgão. Com isso, oferece-se personalização e flexibilidade incomparáveis na prestação do serviço. Essas tecnologias permitem a adaptação do software às demandas específicas do órgão, otimizando processos e melhorando a eficiência operacional.

A plataforma desenvolvida pela INOVACITIES representa um salto tecnológico significativo em gestão municipal e mapeamento de processos. Este sistema se diferencia ao introduzir o conceito de "sistema vivo", no qual a Inteligência Artificial (IA) é profundamente integrada a todos os aspectos da operação, permitindo que o sistema atue de forma autônoma e proativa na gestão de processos e na interação com os usuários. Diferentemente de sistemas tradicionais, que dependem de formulários e consultas estáticas, a solução proposta pela INOVACITIES mantém-se funcional e relevante mesmo sem a intervenção direta dos usuários, garantindo uma continuidade de operação que transcende os limites dos sistemas convencionais.

O investimento da plataforma é justificado pela complexidade técnica envolvida na sua criação, manutenção e evolução. A integração de IA em todos os níveis do sistema exige uma infraestrutura robusta de processamento e armazenamento de dados, além de manutenção contínua para garantir estabilidade e performance. A utilização de tecnologias como PostgreSQL, PHP, Dart/Flutter, Python, Shell Script e JavaScript, contribui para a escalabilidade, segurança e integrabilidade do sistema, tornando-o uma ferramenta indispensável para a administração pública moderna. O retorno sobre o investimento, por sua vez, se dá pela capacidade da plataforma em otimizar processos, reduzir erros operacionais, e fornecer insights valiosos para a tomada de decisões estratégicas.

Planejamento Detalhado e Comprometimento:

- **Esforço Coordenado:** A implementação do plano diretor exige um planejamento detalhado e um compromisso significativo da equipe interna da prefeitura, garantindo que todas as ações sejam bem coordenadas e eficazes.
- **Engajamento da Equipe:** Um compromisso sólido da equipe interna assegura que todos os membros estejam alinhados com os objetivos estratégicos do plano, promovendo um ambiente de trabalho colaborativo e proativo.

Mapeamento e Reorganização dos Processos:

- **Diagnóstico Preciso:** O mapeamento dos processos existentes permite uma compreensão clara das operações atuais, identificando áreas de melhoria e eliminando ineficiências.
- **Otimização da Eficiência:** Reorganizar os processos é crucial para otimizar a eficiência operacional, garantindo que os recursos sejam utilizados de maneira eficaz e que os objetivos do plano diretor sejam alcançados de forma sustentável.

Alinhamento Estratégico:

- **Coerência nas Ações:** O mapeamento e a reorganização dos processos asseguram que todas as atividades estejam alinhadas com os objetivos estratégicos do plano diretor, promovendo a coerência nas ações e decisões municipais.
- **Objetivos Claros:** Garantir que todos os processos estejam alinhados com os objetivos estratégicos do plano diretor facilita a medição de progresso e sucesso, permitindo ajustes rápidos quando necessário.

Participação da Câmara Técnica do Plano Diretor do DECAP:

- **Apoio Técnico Especializado:** A inclusão da Câmara Técnica do Plano Diretor do Conselho de Desenvolvimento de Capanema (DECAP) proporcionará orientação técnica especializada e suporte estratégico, aumentando a eficácia das ações.
- **Perspectiva Estratégica:** A Câmara Técnica do DECAP oferece uma perspectiva estratégica, assegurando que as ações estejam em conformidade com a atualização das minutas do plano diretor ora implantado.

Transparência e Sustentabilidade:

- **Promoção da Transparência:** Reorganizar os processos com o apoio da Câmara Técnica promove a transparência nas operações municipais, aumentando a confiança da comunidade nas ações da prefeitura.
- **Desenvolvimento Sustentável:** A implementação eficaz do plano diretor, com um planejamento detalhado e apoio técnico, garante que o desenvolvimento da cidade ocorra de maneira sustentável, equilibrando crescimento econômico, inclusão social e preservação ambiental.

Escopo do Trabalho

Etapa 1

1. Implantação da Plataforma

A concepção do software foi orientada pela necessidade de criar uma ferramenta que fosse não apenas reativa, mas também proativa na gestão municipal. O conceito de "sistema vivo" foi desenhado para que a plataforma seja capaz de evoluir e se adaptar ao longo do tempo, utilizando IA para aprender com os dados gerados e otimizar continuamente os processos municipais. Desde a sua fundação, a visão foi criar uma plataforma com uma arquitetura moderna e flexível, garantindo que o sistema seja acessível e eficiente em qualquer ambiente operacional.

A plataforma foi desenvolvida para ser responsiva e com uma interface intuitiva, adotando um design *clean* que facilita a navegação e a utilização. As funcionalidades são amplas e incluem desde o controle de usuários e dashboards customizáveis, até a geração de relatórios e integração com sistemas legados. A IA embarcada permite ao sistema identificar padrões, sugerir melhorias e até mesmo tomar decisões em determinadas situações, oferecendo um nível de suporte e automação que supera as limitações de sistemas tradicionais. Além disso, a plataforma é preparada para lidar com grandes volumes de dados, integrando-se facilmente a outras soluções existentes e potencializando a capacidade de gestão da administração municipal.

Objetivo do Sistema

- Implementar uma plataforma de gestão municipal baseada no conceito de "sistema vivo", integrando IA para otimização de processos e tomada de decisões automatizadas.

1.1 Plataforma – implementação

Informações da cidade na palma da mão

Imagine ter todas as informações importantes sobre a sua cidade ao seu alcance. Nossa plataforma permitirá que acessem dados essenciais, desde serviços públicos até atualizações em tempo real, diretamente do seu dispositivo móvel ou web.

Nossa equipe técnica dará todo suporte para garantir o máximo de interação nas funcionalidades da plataforma conforme segue:

- **Sistema multiplataforma acessível em qualquer lugar**

- ✓ Dashboard de gerenciamento
- ✓ Redução substancial de papel nas interações
- ✓ Fluxo de trabalho gerenciável
- ✓ Confiabilidade dos dados gerados

0 : 067

g

- **Interações da Plataforma**

- ✓ Audiências Públicas
- ✓ Diagnóstico de todas as Secretarias
- ✓ Resumo das reuniões
- ✓ Repositório de todos os documentos para uso a qualquer tempo
- ✓ Minutas versionadas para interação com parceiros
- ✓ Abas de acesso à população

- **Problemáticas e Estratégias Georeferenciados e com a interação com a população**

- ✓ Diagnóstico da cidade na palma da mão
- ✓ Acesso imediato onde estão os problemas da cidade para agir com as articulações necessárias. Para as consolidações das estratégias é imprescindível a visão global de todos os problemas da cidade.
- ✓ Painel de georreferenciamento para tomada de decisão

- **Acompanhamento em tempo real**

- ✓ Central inteligente de gestão – unificando informações para potencializar a gestão

- **Interligando todas as Secretarias e Terceiros**

- ✓ Permite que todas as secretarias municipais compartilhem informações em tempo real, eliminando silos de dados e promovendo uma colaboração mais efetiva.

Detalhes da Implementação da plataforma

A implementação da plataforma segue um processo estruturado que abrange desde a definição detalhada de requisitos funcionais e não funcionais até a monitoração contínua em produção. Cada fase do processo, incluindo a engenharia de dados, modelagem preditiva, integração de APIs, e automação de deploy, foi desenhada para assegurar desempenho, segurança e escalabilidade. A implementação de algoritmos de IA, otimização de infraestrutura, e ajustes pós-implantação garantem a robustez e adaptabilidade do sistema para atender às necessidades do negócio de forma eficiente e eficaz.

- **Definição de Requisitos Funcionais e Não Funcionais:**

www.inovacities.com.br



- Essencial para alinhar as funcionalidades do sistema às necessidades do negócio, assegurando desempenho, segurança e escalabilidade.
- **Engenharia de Dados: Pré-processamento e Transformação:**
 - Prepara e limpa os dados para garantir a precisão dos modelos de IA, incluindo normalização e tratamento de dados ausentes.
- **Modelagem Preditiva: Treinamento e Validação de Modelos:**
 - Configuração e validação de modelos preditivos para assegurar precisão e generalização em dados reais.
- **Modelagem Avançada: Otimização e Ajuste de Hiperparâmetros:**
 - Ajuste fino dos modelos para maximizar o desempenho e evitar overfitting.
- **Habilitar APIs para Integração de Serviços:**
 - Garantia de interoperabilidade e facilidade na integração de novos serviços e módulos ao sistema.
- **Implementação de Algoritmos e Componentes de IA:**
 - Integração dos algoritmos de IA no sistema, assegurando funcionamento conforme requisitos de produção.
- **Validação de Integração: Testes de Unidade e Funcionalidade:**
 - Testes para garantir que cada componente e a integração total do sistema funcionem corretamente.
- **Configuração de Infraestrutura e Ambiente de Execução:**
 - Configuração do ambiente para suportar execução eficiente e segura dos serviços e algoritmos de IA.
- **Configuração de Servidores e Otimização de Desempenho:**
 - Ajustes e otimizações nos servidores para garantir alta disponibilidade e desempenho.
- **Automação de Deploy:**
 - Automação para reduzir erros, garantir consistência e agilizar implantações.
- **Correção de Defeitos e Refinamento Pós-implantação:**
 - Correção de problemas e ajustes após a implantação inicial, com base em feedbacks e novas necessidades.
- **Configuração de Ambientes para Mobile:**
 - Otimização do sistema para operação em dispositivos móveis, garantindo uma experiência adequada.
- **Deploy de Aplicações Mobile nas Stores:**
 - Publicação das aplicações móveis nas stores, atendendo requisitos de cada plataforma.
- **Monitoramento de Performance e Análise de Resultados:**
 - Monitoramento contínuo para assegurar a performance e identificar melhorias necessárias.

Especificações Técnicas

- **Arquitetura do Sistema:**
 - Baseada em tecnologias robustas e escaláveis como PostgreSQL, PHP, Dart/Flutter, Python, Shell Script e JavaScript.
 - Suporte a dispositivos móveis e desktops com design responsivo e interface clean.
- **Segurança:**

- Implementação de diversas medidas de segurança como SSL, proteção contra CSRF e XSS.
- Backup diário automatizado, clonagem e restauração de servidores.
- **Escalabilidade e Disponibilidade:**
 - Infraestrutura em nuvem com servidores escaláveis.
 - Garantia de alta disponibilidade e desempenho otimizado.
- **Responsividade e Mobile:**
 - Acesso integral via dispositivos móveis e desktops.
 - Aplicativo móvel exclusivo para consulta e interação com a IA integrada.

1.2 Plataforma - Operação

- **Autenticação e Gestão de Acesso de Usuários:** Implementação de mecanismos avançados de controle de acesso, com autenticação multifatorial e gerenciamento de permissões.
- **Dashboards Analíticos e Relatórios Automatizados:** Configuração de dashboards personalizáveis com capacidade de gerar relatórios analíticos automáticos, permitindo insights baseados em dados em tempo real.
- **Integração com Inteligência Artificial:** Implementação de modelos de IA para a geração de dados específicos, análises preditivas e suporte cognitivo em tempo real para processos decisórios.
- **Gestão de Departamentos e Equipes:** Monitoramento e administração centralizada de departamentos e equipes, com rastreamento de desempenho e alocação de recursos.
- **Gerenciamento de Eventos:** Plataforma para a organização e gestão de eventos municipais, incluindo geração automatizada de certificados e relatórios associados.
- **Gestão de Atividades de Serviços:** Ferramentas de administração e rastreamento de atividades relacionadas à prestação de serviços, com relatórios de conclusão e eficiência.
- **Mapeamento e Monitoramento de Processos:** Soluções para mapeamento detalhado e monitoramento contínuo de processos municipais, integrando registro de atividades em tempo real.
- **Matriz Integrada de Processos:** Visualização consolidada da matriz de processos municipais, facilitando a análise de fluxos e a otimização de decisões administrativas.
- **Suporte Cognitivo com Inteligência Artificial:** IA para identificação automatizada de padrões, anomalias e sugestões proativas de ações, com foco em melhorias operacionais.
- **Integração com Dispositivos Móveis:** Acesso e controle de funcionalidades críticas por meio de dispositivos móveis, com suporte a notificações instantâneas e atualizações em tempo real.

- **Criação Automatizada de Interfaces:** Ferramentas alimentadas por IA para a criação automatizada de interfaces de usuário, otimizadas conforme as necessidades específicas de cada processo.
- **Portal de Acesso Cidadão:** Interface dedicada para a população acessar informações sobre serviços municipais, acompanhamentos de solicitações, e participação em consultas públicas, com autenticação segura.
- **Monitoramento e Transparência de Processos Públicos:** Plataforma que oferece à população a visibilidade dos principais processos municipais em andamento, com dados atualizados e indicadores de progresso.
- **Sistema de Coleta de Dados Populacionais:** Metodologia sistêmica para captura e análise de dados demográficos e socioeconômicos diretamente fornecidos pelos cidadãos, facilitando o planejamento e a alocação de recursos.

Requisitos de Implantação

- **Infraestrutura Necessária:**
 - Qualquer dispositivo que possa navegar pela internet via navegador (Firefox, Chrome, etc..) e rede para garantir o pleno funcionamento da plataforma.
 -

1.3 Treinamento de usuários

Programa de Capacitação para Certificação de Usuários

O programa de capacitação será conduzido em duas fases distintas, agendadas em dias diferentes conforme acordo com o contratante. A capacitação será realizada através de videoconferência (plataforma Meet), com o tempo de duração estimado, que poderá variar conforme a dinâmica da equipe participante.

Introdução e Aplicação Prática

- **[30 minutos]** Abertura e Orientações Gerais
 - Introdução ao treinamento, objetivos e expectativas.
 - Apresentação do plano de capacitação e cronograma.
- **[30 minutos]** Apresentação do Sistema e Ambientação
 - Visão geral do sistema, principais funcionalidades e navegação.
 - Ambientação dos usuários na interface da plataforma.
- **[1 hora]** Compreensão da Metodologia Operacional
 - Explicação detalhada da metodologia de trabalho adotada pela plataforma.
 - Demonstração prática dos processos operacionais no sistema
- **[2 horas]** Sessão Prática e Esclarecimento de Dúvidas
 - Atividades práticas orientadas para aplicação dos conceitos apresentados.
 - Resolução de dúvidas e suporte individualizado durante a prática.

Avaliação e Consolidação do Conhecimento

- [1 hora] Revisão e Análise de Feedback
 - Discussão dos resultados e impressões após a primeira fase.
 - Coleta e análise de feedback sobre a utilização do sistema.
- [30 minutos] Teste de Utilização do Sistema.
 - Avaliação prática das habilidades adquiridas pelos usuários.
 - Execução de tarefas específicas no sistema sob supervisão.
- [30 minutos] Avaliação da Aprendizagem e Conclusão
 - Avaliação final do aprendizado dos usuários.
 - Discussão de pontos de melhoria e encerramento do treinamento.

Licença de uso da Plataforma

A licença de uso da plataforma será válida durante todo o período do contrato vigente (até 31/12/2024) permitindo o uso ilimitado e sem restrições de número de usuários. De **1º/01/2025 a 31/03/2025** a plataforma será disponibilizada com os mesmos serviços com o bônus **sem custos** financeiros para o município.

1.4 Funcionalidade Educaterapia – Prática pedagógica na prática

No contexto das Soluções Integradas para Cidades, uma característica distintiva da Inova Cities, a Educaterapia será implementada de forma piloto para a Secretaria de Educação, beneficiando professores e pais dos alunos do Ensino Fundamental I de Capanema, **sem custos adicionais para o município**. Esta funcionalidade inovadora proporcionará, de forma clara, objetiva e acessível, o suporte necessário para a prática pedagógica na prática dos professores.

a) Contribuições da prática pedagógica na prática que a ferramenta Educaterapia auxiliará:

1. **Desenvolvimento de Metodologias Ativas:** Auxiliando professores na aplicação de técnicas que incentivem a participação ativa dos alunos no processo de aprendizagem.
2. **Personalização do Ensino:** Fornecendo estratégias para adaptar o conteúdo às necessidades individuais dos alunos, promovendo a inclusão e o atendimento às diversidades.
3. **Gestão da Sala de Aula:** Orientando sobre práticas eficazes de organização e disciplina, facilitando um ambiente de aprendizado produtivo e harmonioso.
4. **Integração de Tecnologia na Educação:** Oferecendo recursos e treinamentos para o uso de ferramentas digitais como suporte pedagógico.
5. **Avaliação Formativa:** Ajudando professores a implementar métodos de avaliação contínua que acompanhem o progresso dos alunos e permitam ajustes no ensino.
6. **Fortalecimento das Competências Socioemocionais:** Facilitando práticas que integram o desenvolvimento emocional e social dos alunos no cotidiano escolar.
7. **Inovação Curricular:** Apresentando novas abordagens e conteúdos para enriquecer o currículo escolar e torná-lo mais relevante para os alunos.
8. **Colaboração entre Professores:** Incentivando o compartilhamento de experiências e práticas pedagógicas entre os docentes, promovendo uma cultura de aprendizagem colaborativa.

b) Temas sensíveis que desafiam os pais na missão de educar em casa e que a Educaterapia poderá contribuir:

1. **Gerenciamento de Comportamentos Desafiadores:** Orientações sobre como lidar com comportamentos difíceis ou disruptivos em sala de aula.
2. **Equilíbrio entre Autoridade e Afeto:** Dicas sobre como encontrar o equilíbrio entre ser firme e carinhoso ao estabelecer limites para as crianças.
3. **Educação para o Uso Responsável da Tecnologia:** Apoio para ensinar as crianças a usar a tecnologia de forma saudável e produtiva.
4. **Promoção da Autoestima e Confiança:** Sugestões de como reforçar a autoestima das crianças, ajudando-as a desenvolver confiança e uma imagem positiva de si mesmas.
5. **Gerenciamento de Conflitos:** Ferramentas para resolver desentendimentos e conflitos dentro da sala de aula de maneira construtiva.
6. **Educação sobre Diversidade e Inclusão:** Contribuições sobre como ensinar as crianças a respeitar e valorizar as diferenças entre as pessoas.
7. **Cuidado com a Saúde Mental das Crianças:** Orientações sobre como identificar sinais de estresse ou ansiedade nas crianças e maneiras de apoiar o bem-estar emocional delas.
8. **Preparação para a Adolescência:** Conselhos sobre como preparar as crianças para os desafios que surgem ao se aproximarem da adolescência.
9. **Estabelecimento de Rotinas Saudáveis:** Sugestões para criar e manter rotinas que equilibram o tempo de estudo, lazer e descanso das crianças.

Resumo dos pontos da plataforma digital para implementação do plano diretor:

- a) **Acesso ao Sistema:** Autenticação e verificação de usuários, restringindo o acesso a não cadastrados.
- b) **Componente de Consulta:** Ferramenta multifuncional para visualizar, filtrar, adicionar, editar e excluir registros, com ajustes de visualização.
- c) **Componente Exportador:** Geração de arquivos .PDF ou .CSV dos registros consultados.
- d) **Inteligência Artificial:** Esclarecimento de dúvidas sobre o sistema ou desenvolvimento urbano como complemento de conteúdo e auxílio para tomadas de decisão.
- e) **Cadastros Diversos:** Inclusão e gestão de secretarias, conselhos, embaixadores, equipes e grupos, com funcionalidades de listagem e exportação.
- f) **Sprint de Desenvolvimento:** Gerenciamento de registros e metodologias, com suporte da IA para preenchimento.
- g) **Pranchas sínteses:** Como resultados dos sprints de desenvolvimento será disponibilizado uma listagem com as pranchas resultantes.
- h) **Painel do Sprint:** Visualização gráfica das metodologias, com interatividade para edição.
- i) **Listagem e visualização de Mapas:** Inserção de mapas personalizados com diversas ferramentas e opções de exportação para análise e registro.
- j) **Portal e Guias:** Cadastro e gerenciamento de notícias, cronogramas, checklists e FAQs, incluindo exportação e edição.
- k) **Configuração:** Administração de menus, grupos de menus e usuários, com funcionalidades para edição, ordenação e bloqueio de IP.

Etapa 2 -- Preparação das Equipes

Desenvolver as Equipes para Alta Performance

2.1 Desenvolver as equipes para alta performance

Treinamentos sobre “Inteligência Emocional, Engajamento e Comprometimento no Ambiente de Trabalho” e o impacto sobre os resultados profissionais e pessoais.

Introdução

A relação entre engajamento profissional, comprometimento e inteligência emocional é fundamental para compreendermos como as emoções impactam o desempenho e a satisfação no trabalho e conseqüentemente a saúde emocional das pessoas.

Quando estou *comprometido*, estou plenamente ciente das minhas obrigações e responsabilidades, cumprindo com excelência os meus papéis. Por outro lado, o *engajamento* vai além do simples compromisso funcional, envolvendo uma conexão *emocional* profunda que desperta a minha paixão e entusiasmo. Em resumo, o engajamento é a combinação perfeita entre responsabilidade e emoção, resultando em um desempenho excepcional.

Objetivo Geral

Forneceremos ferramentas para que o servidor municipal aumente o nível da inteligência emocional, o seu comprometimento e engajamento com o trabalho e conseqüentemente sua saúde mental, emocional e física.

Justificativa do Objetivo Geral

Indivíduos com alta inteligência emocional geralmente demonstram maior engajamento no trabalho por várias razões. Primeiramente, eles têm uma melhor compreensão das próprias motivações e interesses, o que os ajuda alinhar os seus valores pessoais e objetivos profissionais. Isso resulta em maior satisfação e comprometimento com suas responsabilidades.

Além disso, pessoas com alta inteligência emocional são mais capazes de lidar com o estresse e pressão do ambiente de trabalho de maneira construtiva. Elas são resilientes diante de desafios e adversidades, mantendo um nível de otimismo e perseverança que contribui diretamente para o seu engajamento, comprometimento e produtividade.

A habilidade de entender as emoções dos outros também desempenha um papel crucial no engajamento profissional. Indivíduos com inteligência emocional desenvolvida são mais empáticos e têm melhores habilidades de comunicação e colaboração. Isso facilita a construção de relacionamentos interpessoais positivos, essenciais para um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

Objetivos específicos:

Trabalhar com o servidor municipal os seguintes temas para o alcance do objetivo geral:

- *Gestão das Emoções: Como alcançar saúde mental, emocional e física através da gestão das emoções.*
- *Resiliência Emocional: Desenvolvendo a habilidade de lidar com as vicissitudes da vida.*
- *Inteligência Emocional: Como atingir resultados eficazes na vida pessoal e profissional.*

Forma de atuação

0 : 07:10

Realizaremos dinâmicas de grupo com as Secretarias do município. Para tanto será necessário que cada Secretário indique o seu time para participação das dinâmicas bem como se faça presente em todo o processo.

2.2 Integrar as equipes, incluindo a equipe de transição

Gestão das emoções para os novos membros

- Realizar oficina de integração para os novos membros de modo que possam integrarem-se ao novo grupo e contribuir com suas competências

Dinâmicas de integração de todas as equipes

- Treinar e Integrar a Equipe de Transição pós eleições

O treinamento e a integração da equipe de transição pós-eleições são cruciais para garantir uma transferência de poder eficiente e harmoniosa. Esse processo envolve preparar os novos integrantes para assumir suas funções de maneira eficaz, assegurando que estejam bem informados sobre os procedimentos, políticas e desafios atuais da administração.

Primeiramente, o treinamento oferece aos novos membros uma compreensão clara das operações internas, permitindo-lhes tomar decisões informadas desde o início. Isso é vital para manter a continuidade dos serviços públicos e minimizar interrupções que possam afetar a população.

Além disso, a integração facilita a construção de uma equipe coesa e colaborativa. Quando os novos integrantes compreendem suas responsabilidades e a importância do trabalho em equipe, a produtividade aumenta e a qualidade dos serviços prestados melhora. A integração também ajuda a criar um ambiente de trabalho positivo, onde todos se sentem valorizados e motivados a contribuir para os objetivos comuns.

Outro aspecto essencial é a transferência de conhecimento institucional. Os membros da administração anterior podem compartilhar insights valiosos sobre projetos em andamento, desafios enfrentados e estratégias bem-sucedidas. Essa troca de informações é fundamental para que a nova equipe possa continuar projetos importantes sem perda de tempo ou recursos.

Em resumo, o treinamento e a integração da equipe de transição pós-eleições são fundamentais para assegurar uma administração eficiente e eficaz. Eles garantem que a nova equipe esteja bem preparada, coesa e capaz de manter e melhorar os serviços públicos, beneficiando assim toda a comunidade

3.1 Mapear os processos atuais das Secretarias

Para que possamos melhorar os processos, diagnosticaremos a situação de cada secretaria do município como forma de compreender os pontos de atenção em relação o público interno e externo.

Mapear os processos de cada secretaria será uma atividade fundamental na implementação do plano diretor e envolve a análise e documentação detalhada das operações e fluxos de trabalho de cada departamento da prefeitura. Esse mapeamento permite identificar ineficiências, redundâncias e oportunidades de melhoria, garantindo que os processos estejam alinhados com os objetivos estratégicos do plano diretor.

Identificação dos Processos:

Catálogo: Listar todos os processos existentes em cada secretaria, desde atividades diárias até operações mais complexas.

Classificação: Organizar os processos por tipo, frequência e importância, diferenciando entre processos primários (essenciais para a missão da secretaria) e processos de apoio.

Mapeamento de Fluxo de Trabalho:

Fluxogramas: Criar diagramas de fluxo de trabalho que ilustrem visualmente cada etapa dos processos, mostrando a sequência de atividades, responsáveis, entradas e saídas.

Detalhamento: Documentar cada passo dos processos, incluindo tarefas específicas, responsáveis, tempo necessário, e recursos utilizados.

Análise de Eficiência e Eficácia:

Avaliação de Desempenho: Medir a eficiência (tempo, custo, recursos) e eficácia (qualidade, resultados alcançados) dos processos atuais.

Identificação de Problemas: Detectar gargalos, redundâncias, desperdícios e pontos de falha nos processos

Consulta e Participação:

Envolvimento das Partes Interessadas: Envolver funcionários de cada secretaria, desde gestores até executores dos processos, para obter insights e feedback sobre as operações diárias.

Sprints para o desenvolvimento com uso de metodologias ágeis e interação com ao plataforma: para discutir os processos e identificar áreas de melhoria

3.2 Reescrever os processos de cada secretaria:

Simplificação de Processos:

A burocracia nos processos de uma prefeitura é frequentemente citada como o maior desafio na gestão pública. Procedimentos complexos e demorados não apenas atrasam a prestação de serviços, mas também frustram os cidadãos e sobrecarregam os servidores públicos. Simplificar esses processos é, portanto, uma das soluções mais eficazes para enfrentar este problema.

- **Desafios da Burocracia:**

- ✓ **Demora na Prestação de Serviços:** Procedimentos longos e complicados aumentam o tempo de resposta da administração pública.
- ✓ **Ineficiência Operacional:** Recursos são mal utilizados, resultando em desperdício de tempo e dinheiro.
- ✓ **Insatisfação dos Cidadãos:** A dificuldade de acessar serviços públicos de maneira rápida e eficiente gera descontentamento na população.
- ✓ **Desmotivação dos Servidores:** A complexidade dos processos pode levar à desmotivação e ao esgotamento dos funcionários públicos.

- **Benefícios da Simplificação de Processos:**

- ✓ **Agilidade e Eficiência:** Processos simplificados permitem uma prestação de serviços mais rápida e eficiente, beneficiando tanto os cidadãos quanto os servidores.
- ✓ **Redução de Custos:** A otimização dos procedimentos pode resultar em economias significativas para a administração pública.
- ✓ **Melhoria na Qualidade dos Serviços:** Com menos burocracia, os serviços públicos se tornam mais acessíveis e de melhor qualidade.
- ✓ **Aumento da Transparência:** Processos mais simples são mais fáceis de monitorar e auditar, aumentando a transparência e a responsabilidade.

Operacionalização deste item

- **Reengenharia de Processos:** Analisar e redesenhar os processos existentes para eliminar etapas desnecessárias e redundantes.
- **Digitalização e Automação:** Implementar tecnologias digitais da Plataforma Inova Cities para automatizar tarefas repetitivas e facilitar o acesso aos serviços.
- **Capacitação de Servidores:** Treinar os funcionários públicos para adotarem novas práticas e tecnologias que simplificam o trabalho diário.
- **Participação Cidadã:** Envolver a população na identificação de problemas e na sugestão de melhorias para os processos administrativos.

Etapa 4

Apresentação dos Novos Processos

0 : 0779

4.1 Apresentar o Remapeamento dos Processos

Eventos de apresentação para cada Secretaria

- **Documentação e Padronização:**

- ✓ **Manual de Processos:** Compilar todas as informações coletadas em um manual de processos que descreva detalhadamente cada fluxo de trabalho, incluindo políticas e procedimentos associados.

- ✓ **Padronização:** Desenvolver padrões e diretrizes para assegurar que todos os processos sejam executados de forma consistente e conforme as melhores práticas.

- **Tecnologia e Ferramentas de Apoio:**

- ✓ **Integração de Dados:** Garantir que as informações mapeadas sejam integradas na plataforma da Inova Cities e integradas com os sistemas atuais da prefeitura, facilitando o acesso e a análise dos dados.

Evento de apresentação geral

Realizar um evento geral com todos os membros de cada secretaria que participaram da construção dos novos processos

Etapa 5

Elaboração e Execução dos Planos de Ação

5.1 Revisar Arcabouço Legal para Dar Base Jurídica aos Novos Processos Componentes:

- **Análise de Legislação Existente:**

- ✓ **Revisão de Normas e Regulamentos:** Avaliar a legislação atual para identificar normas que impactem os novos processos.

- ✓ **Identificação de Lacunas:** Detectar áreas onde a legislação é insuficiente ou obsoleta.

- **Propostas de Atualização Legal:**

- ✓ **Redação de Minutas de Novos Projetos de Lei:** Desenvolver projetos de lei ou decretos que suportem os novos processos.
- ✓ **Consultas Públicas:** Realizar consultas com a sociedade através das funcionalidades e canal disponibilizado na Plataforma da Inova Cities para obter feedback e legitimidade nas propostas de atualização.

5.2 Elaborar e Executar os Planos de Ação para Implantação dos Novos Processos:

- **Definição de Objetivos e Metas:**

- ✓ **Estabelecimento de Metas Claras:** Definir objetivos específicos, mensuráveis, atingíveis, relevantes e temporais (SMART).
- ✓ **Alinhamento com Estratégias Globais:** Garantir que os planos de ação estejam alinhados com as metas estratégicas do plano diretor e classificá-los nos **ODS's**

- **Cronograma de Implementação:**

- ✓ **Fases e Marcos:** Dividir o plano de ação em fases e estabelecer marcos importantes para monitorar o progresso.
- ✓ **Recursos e Prazos:** Alocar recursos necessários e definir prazos realistas para cada etapa.

- **Designação de Responsabilidades:**

- ✓ **Atribuição de Tarefas:** Especificar claramente quem é responsável por cada tarefa dentro do plano de ação.
- ✓ **Equipe de Coordenação:** Formar uma equipe de coordenação para supervisionar e garantir a execução das ações. Este será o papel do Líder em linha.

- **Monitoramento e Avaliação:**

- ✓ **KPIs e Indicadores de Desempenho:** Definir indicadores-chave de desempenho para monitorar o progresso e a eficácia das ações.
- ✓ **Relatórios Periódicos:** Estabelecer um cronograma de relatórios periódicos para acompanhar o avanço e fazer ajustes necessários.

5.3 Definir os Objetivos Chave de Resultado (OKR's) para Cada Grupo de Novos Processos

Componentes:

- **Estabelecimento de OKR's:**

- ✓ **Objetivos:** Definir objetivos aspiracionais e inspiradores que direcionem as ações dos grupos de processos.
- ✓ **Resultados-Chave:** Identificar resultados-chave específicos e mensuráveis que indicam o progresso em direção aos objetivos.

- **Alinhamento Organizacional:**

- ✓ **Coerência com Visão e Missão:** Garantir que os OKR's estejam alinhados com a visão e missão da prefeitura.
- ✓ **Integração entre Secretarias:** Assegurar que os OKR's de diferentes secretarias sejam coerentes e complementares.

- **Comunicação e Engajamento:**

- ✓ **Transparência:** Comunicar claramente os OKR's a todos os membros da equipe para garantir entendimento e engajamento.
- ✓ **Feedback Contínuo:** Estabelecer mecanismos de feedback contínuo para ajustar os OKR's conforme necessário.

- **Ferramentas e Recursos:**

- ✓ **Plataformas Inova Cities:** Utilizar ferramentas digitais para acompanhar e visualizar o progresso dos OKR's.

Etapa 6

Planos Complementares

Após a finalização do Plano Diretor do município, é imperativo reconhecer que o desenvolvimento contínuo e sustentável da cidade depende da atualização e criação de diversos outros planos fundamentais. Entre eles, destacam-se os Planos de Saneamento Básico, Arborização, Mobilidade, Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI). Cada um desses planos desempenha um papel crucial na melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, na promoção do desenvolvimento sustentável e na conformidade com as exigências legais e regulatórias.

6.1 Diagnóstico para Planos Complementares

Saneamento Básico (ODS 6: Água Potável e Saneamento): Um plano de saneamento básico bem estruturado é essencial para garantir a saúde pública, a proteção ambiental e o desenvolvimento econômico. A ausência ou desatualização deste plano pode levar a problemas significativos de saúde, degradação ambiental e ineficiências econômicas. Um diagnóstico preciso é necessário para avaliar o estado atual das infraestruturas e serviços de saneamento, identificar deficiências e planejar intervenções adequadas.

Arborização (ODS 15: Vida Terrestre): A arborização urbana contribui para a qualidade do ar, a regulação térmica, a biodiversidade e o bem-estar dos moradores. Além disso, o município tem a oportunidade de trabalhar com manejo sustentável para desenvolver projetos de sequestro de carbono através de Parcerias Público-Privadas (PPP) e ICMS Ecológico. Um plano atualizado de arborização é vital para planejar a expansão das áreas verdes, a manutenção das árvores existentes e a promoção de uma cidade mais sustentável e agradável.

Mobilidade (ODS 11: Cidades e Comunidades Sustentáveis): A mobilidade urbana é um dos maiores desafios das cidades modernas. Um plano de mobilidade atualizado é crucial para melhorar o transporte público, promover o uso de bicicletas, garantir a acessibilidade e reduzir os congestionamentos e a poluição. É também uma oportunidade para defender o posicionamento logístico de Capanema, tanto para turistas quanto para cargas, uma vez que a cidade possui uma aduana na divisa com a Argentina. A necessidade de finalização deste plano até abril de 2025, conforme apontado pelo TCE Paraná, torna urgente a contratação de uma consultoria especializada.

Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) (ODS 12: Consumo e Produção Responsáveis): A gestão adequada dos resíduos sólidos é fundamental para a saúde pública e a proteção ambiental. Um PGRS atualizado permite a implementação de estratégias eficazes para a coleta, tratamento e disposição final dos resíduos, promovendo a reciclagem e a redução do impacto ambiental. Além disso, a consultoria assessorará o município na articulação para um consórcio intermunicipal para gestão de resíduos sólidos, fortalecendo a cooperação regional e a eficiência na gestão dos resíduos.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) (ODS 9: Indústria, Inovação e Infraestrutura): Em um mundo cada vez mais digital, o PDTI é essencial para modernizar a administração pública, melhorar os serviços aos cidadãos e aumentar a eficiência e transparência governamental. Um diagnóstico atualizado ajudará a identificar necessidades tecnológicas, definir prioridades e planejar investimentos futuros, alinhando-se aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Benefícios da Contratação de uma Consultoria Especializada para este fim

A contratação de uma consultoria especializada trará vários benefícios para o município de Capanema:

Expertise Técnica: Consultores especializados possuem conhecimento técnico e experiência prática no diagnóstico para futura elaboração e atualização de planos

municipais, garantindo a qualidade e a eficácia dos planos a serem desenvolvidos em uma próxima fase.

Diagnóstico Preciso: Uma consultoria pode realizar um diagnóstico detalhado e preciso do estado atual de cada plano, identificando deficiências e oportunidades de melhoria.

Planejamento Estruturado: A consultoria ajudará na organização e priorização das ações necessárias para a atualização e criação dos planos, garantindo que todas as etapas venham a ser cumpridas de forma eficiente e dentro dos prazos estipulados quando da contratação de cada estado.

Conformidade Legal: A consultoria garantirá que todos os planos estejam em conformidade com as exigências legais e regulatórias, evitando penalidades e promovendo a segurança jurídica do município.

Sustentabilidade e Inovação: Através de práticas inovadoras e sustentáveis, a consultoria contribuirá para o desenvolvimento de soluções que promovam a sustentabilidade ambiental, social e econômica do município.

Diante da complexidade e da importância dos planos municipais mencionados, a contratação de uma consultoria especializada é uma medida essencial para garantir que o município de Capanema esteja preparado para enfrentar os desafios futuros, melhorar a qualidade de vida dos seus cidadãos e promover um desenvolvimento sustentável e inclusivo. A expertise e o suporte técnico da consultoria serão fundamentais para diagnosticar o status atual de cada plano e organizar de forma eficaz todas as ações necessárias para 2025.

6.2 Elaboração do PMGIRS

✓ **Elaboração de diagnóstico preliminar situacional**

A elaboração de um diagnóstico preliminar situacional é o primeiro passo fundamental na criação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS). Esse diagnóstico envolve a análise detalhada do atual cenário de gestão de resíduos no município. Ele abrange a coleta de dados sobre a quantidade e tipos de resíduos gerados, as práticas de disposição final, as infraestruturas existentes e as políticas vigentes. O objetivo é identificar pontos críticos e oportunidades de melhoria, proporcionando uma base sólida para as etapas subsequentes do plano.

✓ **Avaliação das rotas de coleta; com previsão de novos arruamentos**

A avaliação das rotas de coleta é essencial para otimizar a eficiência do serviço de coleta de resíduos. Essa análise envolve o estudo das rotas atuais, a identificação de áreas de melhoria e a projeção de novos arruamentos necessários para atender ao crescimento urbano. Uma rota de coleta bem planejada reduz custos operacionais, diminui o tempo de coleta, e aumenta a cobertura dos serviços, beneficiando tanto a administração pública quanto os cidadãos.

✓ **Mapeamento de processos**

O mapeamento de processos é uma técnica utilizada para entender e documentar as atividades e fluxos de trabalho envolvidos na gestão de resíduos. No contexto do PMGIRS, isso inclui a coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos. O mapeamento permite identificar gargalos, redundâncias e ineficiências, facilitando a implementação de melhorias que aumentem a eficácia e a sustentabilidade do sistema de gestão de resíduos.

- ✓ **Avaliação das Atividades da Associação Capanema de Reciclagem – ACAR**
A avaliação das atividades da Associação Capanema de Reciclagem (ACAR) é crucial para entender o papel dessa organização na gestão de resíduos recicláveis. Essa análise envolve a revisão das operações, capacidades, desafios e contribuições da ACAR. Com base nesse estudo, podem ser feitas recomendações para fortalecer a associação, aumentar a taxa de reciclagem e melhorar a colaboração entre ACAR e a administração municipal.

- ✓ **Realização de audiências públicas**
As audiências públicas são uma parte vital do processo de elaboração do PMGIRS, pois garantem a participação ativa da comunidade. Essas sessões oferecem uma plataforma para que os cidadãos expressem suas preocupações, sugestões e expectativas em relação à gestão de resíduos. Através das audiências públicas, é possível obter um feedback valioso, promover a transparência e assegurar que o plano reflita as necessidades e prioridades da população.

- ✓ **Estudo para realização de Consórcio entre os municípios da região**
A realização de um estudo para a formação de consórcios intermunicipais é importante para avaliar a viabilidade e os benefícios da colaboração regional na gestão de resíduos. Consórcios podem proporcionar economias de escala, compartilhar recursos e tecnologias, e melhorar a eficiência dos serviços de gestão de resíduos. O estudo analisará aspectos técnicos, econômicos e legais para definir a melhor forma de implementação.

- ✓ **Realização de gravimetria (área urbana e rural)**
A gravimetria é a análise da composição dos resíduos sólidos por peso. Realizaremos gravimetria em áreas urbanas e rurais permitindo obter dados precisos sobre os tipos e quantidades de resíduos gerados em diferentes partes do município. Esses dados são essenciais para planejar e dimensionar adequadamente os serviços de coleta e tratamento de resíduos, além de identificar oportunidades para reciclagem e compostagem.

- ✓ **Definição de grandes geradores**
Identificaremos e definiremos os grandes geradores de resíduos em uma etapa importante do PMGIRS. Grandes geradores, como indústrias, centros comerciais e instituições, têm um impacto significativo na geração de resíduos. Definiremos políticas específicas para esses geradores podendo incluir a imposição de responsabilidades adicionais, incentivos para redução de resíduos e parcerias para a gestão adequada dos resíduos gerados.

✓ **Entrega do diagnóstico ambiental**

A entrega do diagnóstico ambiental é a conclusão da fase de levantamento e análise de dados do PMGIRS. Esse documento detalhará os resultados das análises realizadas, incluindo a situação atual da gestão de resíduos, os desafios identificados e as recomendações para melhorias. O diagnóstico ambiental servirá como base para o desenvolvimento de estratégias e ações específicas que serão implementadas no plano, garantindo uma gestão integrada, eficiente e sustentável dos resíduos sólidos no município.

✓ **Elaboração e entrega do PMGIRS**

Compilação de todas as informações, diretrizes e ações em um documento final que será revisado em conjunto com a administração municipal, garantindo que todas as exigências legais e as particularidades locais sejam atendidas

✓ **Revisão da legislação de resíduos sólidos do município**

Realizaremos uma análise detalhada e revisão da legislação vigente de resíduos sólidos do município, assegurando que o PMGIRS esteja em total conformidade com as normas legais e regulatórias aplicáveis.

7. Integração plena com a nova administração municipal (bônus – sem custo para administração)

7.1 Integrar as Equipes das Secretarias

A integração das equipes das Secretarias será fundamental para garantir a coesão e o alinhamento necessário para a execução eficaz dos novos processos e planos de ação. Esse processo de integração começará com a realização de workshop e reuniões colaborativas, onde serão apresentados os novos procedimentos, ferramentas e objetivos estratégicos que guiarão as ações de cada secretaria.

Os workshops serão desenhados para promover o entendimento mútuo entre as diferentes equipes, facilitando a troca de conhecimentos e a colaboração entre departamentos. Além disso, atividades de team building serão incluídas para fortalecer os laços e criar um ambiente de trabalho mais harmonioso e produtivo. Cada secretário será responsável por fomentar essa integração dentro de sua equipe, garantindo que todos os membros estejam alinhados com as metas comuns e cientes de suas responsabilidades individuais dentro do novo escopo de trabalho.

7.2 Apresentar os Planos de Ação e OKR's

Após a integração das equipes, o próximo passo será a apresentação detalhada dos planos de ação e dos Objetivos e Resultados-Chave (OKR's). Cada secretaria realizará uma sessão específica para apresentar os OKR's estabelecidos, discutindo como esses objetivos se alinham com a visão estratégica do município.

Durante essas sessões, serão destacados os marcos importantes, os recursos disponíveis e os prazos estabelecidos para cada objetivo. Os líderes de equipe serão encorajados a fornecer feedback e sugestões, garantindo que todos compreendam plenamente as metas e o caminho a ser seguido para alcançá-las. Esse processo não apenas reforçará o compromisso de cada membro da equipe, mas também criará um ambiente de responsabilidade compartilhada, onde todos se sintam motivados a contribuir para o sucesso coletivo.

Além disso, na plataforma teremos funcionalidades de acompanhamento e monitoramento contínuo, que permitirão a visualização em tempo real do progresso em direção aos OKR's e seus marcos críticos. Isso facilitará a identificação de áreas que necessitam de ajustes e permitirá a tomada de decisões ágeis para garantir que os objetivos sejam alcançados de forma eficaz e dentro do prazo estipulado.

Justificativa do Preço

Os valores apresentados pela Inova Cities para uso da plataforma estão compatíveis com o mercado conforme Editais de Consultoria que instruem e amparam esta justificativa em anexo

Em média o valor de consultoria da Inova Cities está em R\$ 290,00 (duzentos e noventa reais). Este valor hora está compatível com o mercado e até mesmo abaixo dos valores de mercado conforme editais em anexo de outras instituições

0 : 0859

Cronograma

| | CRONOGRAMA | Mês | | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 1 ago/24 | 2 set/24 | 3 out/24 | 4 nov/24 | 5 dez/24 | 6 jan/25 | 7 fev/25 | 8 mar/25 |
| 0 - Mobilização do Contrato | 0.1 - Mobilização do Contrato | | | | | | | | |
| 1 - Implementação de Plataformas | 1.1 - Plataforma - Implantação | | | | | | | | |
| | 1.2 - Plataforma - Operacional | | | | | | | | Bônus |
| | 1.3 - Treinamento de Equipes | | | | | | | | |
| | 1.4 - Sustentabilidade - Educação - Bônus | | | | | | | | Bônus |
| 2 - Preparação das Equipes | 2.1 - Desenvolver as Equipes para Alta Performance | | | | | | | | |
| | 2.2 - Integrar as equipes, incluindo equipe de transição | | | | | | | | |
| 3 - Diagnóstico e Simplificação de Processos | 3.1 - Mapear os processos atuais das Secretarias | | | | | | | | |
| | 3.2 - Reestruturar os processos das secretarias | | | | | | | | |
| 4 - Apresentação dos Novos Processos | 4.1 - Apresentar o Remapeamento dos Processos | | | | | | | | |
| 5 - Elaboração e Execução dos Planos de Ação | 5.1 - Revisar arcabouço legal para dar base jurídica aos novos processos | | | | | | | | |
| | 5.2 - Elaborar e Executar os Planos de Ação para Implantação dos Novos Processos | | | | | | | | |
| | 5.3 - Definir os Objetivos Macro (OKR's) | | | | | | | | |
| 6 - Planos Complementares | 6.1 - Diagnóstico para Planos Complementares | | | | | | | | |
| | 6.2 - Elaboração do PMGIRS | | | | | | | | |
| 7 - Integração Plena com a Nova Administração Municipal | 7.1 - Integrar as Equipes das Secretarias (Bônus) | | | | | | | | Bônus |
| | 7.2 - Apresentar os Planos de Ação e OKR's (Bônus) | | | | | | | | Bônus |

Legenda: — Eleição Municipal

Investimento

0 : 086

| | INVESTIMENTO | Serviços | | Despesas de Viagem | Tecnologia | | TOTAL |
|---|--|----------------|----------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | Horas Consult. | Valor | | Horas Consult. | Valor | |
| D - Mobilização do Contrato | D.1 - Mobilização do Contrato | 16 | R\$ 4.500,00 | R\$ 12.000,00 | | | R\$ 16.600,00 |
| 1 - Implementação do Plataforma | 1.1 - Plataforma - Implementação | | | | 444 | R\$ 106.200,00 | R\$ 106.200,00 |
| | 1.2 - Plataforma - Diversos Usos | | | | | R\$ 77.100,00 | R\$ 77.100,00 |
| | 1.3 - Despesas com a Plataforma | | | | 47 | R\$ 19.800,00 | R\$ 19.800,00 |
| | 1.4 - Funcionários - Educação (Bônus) | | | | | R\$ 6,00 | R\$ 6,00 |
| 2 - Preparação das Equipes | 2.1 - Desenvolver as Equipes para Alta Performance | 122 | R\$ 85.000,00 | R\$ 21.700,00 | | | R\$ 106.700,00 |
| | 2.2 - Integrar as equipes, incluindo equipe de transição | 70 | R\$ 20.200,00 | R\$ 6.200,00 | | | R\$ 26.400,00 |
| 3 - Diagnóstico e Simplificação de Processos | 3.1 - Mapear os processos atuais das Secretarias | 80 | R\$ 11.800,00 | R\$ 6.900,00 | | | R\$ 18.500,00 |
| | 3.2 - Reescrever os processos das secretarias | 120 | R\$ 34.700,00 | R\$ 6.900,00 | | | R\$ 41.600,00 |
| 4 - Apresentação dos Novos Processos | 4.1 - Apresentar o Remapeamento dos Processos | 32 | R\$ 9.200,00 | R\$ 10.400,00 | | | R\$ 19.600,00 |
| 5 - Elaboração e Execução dos Planos de Ação | 5.1 - Revisar arcabouço legal para dar base jurídica aos novos processos | 100 | R\$ 28.900,00 | | | | R\$ 28.900,00 |
| | 5.2 - Elaborar e Executar os Planos de Ação para Implantação dos Novos Processos | 60 | R\$ 17.500,00 | R\$ 10.400,00 | | | R\$ 27.700,00 |
| | 5.3 - Definir os Objetivos Macro (OKR's) | 20 | R\$ 5.700,00 | R\$ 5.500,00 | | | R\$ 9.200,00 |
| 6 - Planos Complementares | 6.1 - Diagnóstico para Planos Complementares | 192 | R\$ 55.500,00 | | | | R\$ 55.500,00 |
| | 6.2 - Elaboração do PMGIRS | 260 | R\$ 75.200,00 | R\$ 22.000,00 | | | R\$ 97.200,00 |
| 7 - Integração Plena com a Nova Administração Municipal | 7.1 - Integrar as Equipes das Secretarias (Bônus) | | | | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | 7.2 - Apresentar os Planos de Ação e OKR's (Bônus) | | | | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| TOTAL | | 1032 | R\$ 297.900,00 | R\$ 102.000,00 | 520 | R\$ 196.700,00 | R\$ 596.600,00 |

4 PARCELAS IGUAIS DE R\$ 149.150,00

Desembolso financeiro

O valor de **R\$ 596.600,00** (quinhentos e noventa e seis mil e seiscentos reais) deverá ser pago em 04 (quatro) parcelas iguais de **R\$ 149.150,00** (cento e quarenta e nove mil, cento e cinquenta reais) mediante envio de relatório de atividades e nas seguintes datas para pagamento:

- 20/09/2024
- 20/10/2024
- 20/11/2024
- 20/12/2024

Equipe Técnica

Vinícius Milani – Mestre em Direito dos Empreendimentos Econômicos, especialista em Marketing, Gestor de Projetos com ampla experiência em Políticas Públicas para os Pequenos Negócios, Conselho de Desenvolvimento Econômico Municipal, Desenvolvimento de Cidades Sustentáveis e Captação de Recursos. Professor Universitário por 10 anos. Por 11 anos atuou como colaborador na função de Coordenador Estadual de Políticas Públicas para o Desenvolvimento Econômico no Sebrae Paraná. Nesta fase atuou ativamente na concepção e execução de diversos projetos estruturantes tais como Pró Metrópole – Programa de Desenvolvimento Econômico Integrado da Região Metropolitana de Curitiba, Conselhos de Desenvolvimento Econômico de São José dos Pinhais, Araucária, Fazenda Rio Grande, Palmas, Guaíra. Atualmente é Consultor credenciado do Sebrae.

Marcelo Gomes – Bacharel em Direito pela UNOESTE, especialista em metodologias ágeis com inúmeras publicações em anais de pesquisa científica. Atuou no Mestrado em Direito e Educação (não finalizado), com especialização em Metodologia pela UEL, MBA em Cidades Responsivas (em processo de finalização) pelo Instituto de Cidades Responsivas. Teve experiência como Secretário de Planejamento de 2017 a 2023, criando Sprint de Desenvolvimento (modelo de Hackathon) com diversas secretarias municipais, obtendo vários cases de sucesso com o desenvolvimento de metodologias ágeis, acompanhamento de plano de desenvolvimento regional, por meio da implantação e implementação de Plano Diretor, e ainda atuou como mediador de Regularização Fundiária nomeado pelo TJPR. Destacam-se alguns cursos que foram aplicados por meio de Hackathon, dentre os quais cumpre destacar:

- Curso gestão de convênios, elaboração de projetos e captação de recursos
- OKR – performance organizacional
- Planejamento tático-operacional: desdobramento de estratégico em operacional
- Transformação de processos com design thinking
- Gestão para resultados municipais
- Planejamento da demanda de compras gestão de projetos
- Gestão de serviços públicos
- Gestão do desempenho
- Modelagem de indicadores
- Gestão para resultados municipais
- Gestão estratégica orientada para resultados
- Monitoramento e avaliação
- Modelagem de indicadores
- Gestão de pessoas para resultados
- Gestão de processos.

Rodrigo S Rosalem - Engenheiro Químico graduado pela UFPR com MBA em Gestão Empresarial pela FGV. Consultor especialista em Planejamento Estratégico com experiência em Projetos de Desenvolvimento Territorial, Políticas Públicas para Desenvolvimento Local, Desenvolvimento de Redes e Governança, Cidades Inteligentes

e Turismo. Atuou ativamente no processo de elaboração das minutas das Leis de Zoneamento e Uso do Solo e Outorga Onerosa do Direito de Construir do município de Curitiba de 2019, como um dos representantes do setor produtivo (grupo G10) junto à equipe técnica do IPPUC (Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba). Neste mesmo período foi conselheiro do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Curitiba quando da elaboração das minutas da Lei de Incentivo à Inovação e da criação do Conselho e Fundo Municipal de Inovação.

Filipe Lima de Farias, profissional com 11 anos de experiência em tecnologia da informação e gestão de redes. Atuando como Diretor Técnico para gerenciamento de software em algumas áreas como saúde e educação municipal. Atuou como Team Leader em diversos projetos. Conhecimento técnico amplo, incluindo SQL, NoSQL, MongoDB, práticas de DevOps, programação em C#, PHP e Python, além de desenvolvimento de aplicativos móveis com Android Studio e Flutter e outros. Proficiência em Docker, Kubernetes e administração de sistemas Linux (Ubuntu, Debian, Alpine) e práticas de DevOps, implementação de medidas de segurança de rede robustas e criação de soluções web e full stack inovadoras.

Alex Sandro de Souza, Tecnólogo em Construção Civil e Engenheiro Civil. Experiência em execução de obra, organização e gestão de obra, fiscalização de obras, orçamento de obras, cotações para orçamentos, elaboração de projetos e memoriais de prevenção contra incêndio, elaboração de projetos arquitetônicos.

Fernanda Rogéria Bialeski Figueira, arquiteta e urbanista (UNIPAR 2007/2011), pós graduada em gerenciamento de obras e projetos de edificações (UEM 2015/2016). Entre os anos de 2013 e 2016 atuou como Diretora do Departamento de Obras e Departamento de Planejamento do Município e Guaíra/PR. Nos anos de 2016 a 2018 foi docente no curso de Engenharia Civil na UNIPAR campus Guaíra/PR. Atuou em escritório de arquitetura próprio entre os anos de 2017 e 2023. Atualmente está como Diretora do Departamento de Urbanismo do Município de Guaíra. É membro ativa do PRODESG (Programa de Desenvolvimento Econômico de Guaíra/PR), Presidente da Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Guaíra/PR. Em 2021, junto com os membros da diretoria da Associação trabalhou em conjunto com a prefeitura de Guaíra elaborando propostas de alterações nas Leis complementares 01/2008 e 02/2008 para torna-la mais coerente e atual.

Felipe Henrique Lopes Arquiteto e Urbanista (CAU A123618-0), responsável técnico pela Construtora e Imobiliária Empreendimentos Imobiliários 4001 (CNPJ 03.279.846/0001-09). Especialista em projetos arquitetônicos, ilustrações 3D, regularizações, reformas, regularizações fundiárias (desmembramentos, unificações e usucapião de lotes) e outros. Membro ativo do PRODESG (Programa de Desenvolvimento de Guaíra) e membro eleito do CONCIGUA (Concelho Municipal da Cidade de Guaíra).

Daniele Fank Cândido, Arquiteta e Urbanista, Especialista em sustentabilidade. Mestre em projeto de Arquitetura Sustentável pela Universidad Europea del Atlántico – Espanha. Experiência com elaboração de projeto arquitetônico, residencial e institucional, análise e aprovação de projetos arquitetônicos e projeto básico de arquitetura (saúde), gestão de cadastro técnico multifinalitário e de documentação imobiliária. Participação em equipe técnica de diversos projetos municipais, como na revisão de Plano Diretor

Municipal. Participação ativa voluntária na comunidade através de grupos de serviços. Autora do livro "Habitação de Interesse Social Sustentável".

Lucia Lopes possui mais de duas décadas de experiência em ministrar treinamentos e palestras em instituições e órgãos públicos como: Polícia Federal; Marinha do Brasil; Polícia Civil; USP – Universidade de São Paulo; UNIP – Universidade Paulista; UNICESUMAR – Centro Universitário de Maringá; Prefeitura Municipal de Bauru – SP; Prefeitura Municipal de Descalvado – SP; Prefeitura Municipal de Nova Veneza – SC ; Prefeitura Municipal de Marialva – PR; Prefeitura Municipal de Floresta – PR; Prefeitura Municipal de Ângulo – PR; Prefeitura Municipal de Uniflor – PR; Prefeitura Municipal de Nova Esperança – PR; Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Platina – PR; Prefeitura Municipal de Siqueira Campos – PR; Prefeitura Municipal de Jacarezinho – PR; Secretaria Municipal de Educação de Ibaté – SP; Secretaria Municipal de Educação de Pederneiras – SP; Secretaria Municipal de Educação de Criciúma, SC; Secretaria Municipal de Educação de Orleans – SC; Secretaria Municipal de Educação de Penha – SC; Secretaria Municipal de Educação de Jacinto Machado – SC; EMBRAPA; EPAGRI; DAER – Departamento de Estradas e Rodagens; CASAN – Companhia Catarinense de Água e Esgoto; Hospital Estadual de Américo Brasiliense – SP; 28º Grupo de Artilharia de Campanha, Criciúma – SC; entre outros.

Adriana Marinato possui 21 anos de experiência como psicóloga organizacional. Ministrando palestras em diversas instituições área empresarial e educacional no estado do Paraná e São Paulo

Tem mais de 1 década de trabalhos com direcionamento de profissão à adolescentes e adultos.

Ampla experiência em análise de perfil profissional.

Alessandra de Fátima Rosa Milani, graduada em Pedagogia e Psicologia, pós graduada em psicopedagogia, educação infantil e educação especial . Possui 25 anos de experiência na área psicoeducacional. Ampla experiência em docência, coordenação e direção pedagógica. Experiência em assessoria Psicopedagógica. Psicóloga de crianças e adolescentes.

Guilherme Correa Moraes, Graduado em Engenharia Ambiental, Experiência de mais de 5 anos em Monitoramento de poluição atmosférica com equipamentos específicos para medições da qualidade do ar.

Carolina Neiverth Rosas, Bacharel em Direito, MBA em Gestão Ambiental, Pós Graduada em ESG e Sustentabilidade Corporativa pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, Aluna especial no Programa de Pós Graduação em Engenharia Florestal, Gestora de projetos com destaque para gestora de resíduos sólidos, melhoramento de processos de compostagem, elaboração e acompanhamento de Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, Projeto de compostagem comunitária "Compos Troca" junto a Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional de Curitiba e Agência Curitiba de

Desenvolvimento, Co-autora do projeto "Smart Neighborhoods/Vizinhanças Inteligente", vencedor do "Climate Smart Cities Challenge 2022 promovido pela ONU-Habitat e Viable Cities, que busca soluções avançadas para criação de áreas com zero emissão de Carbono na cidade de Curitiba, Professora Universitária, Gestora Ambiental e sócia da Welt Consultoria e Assessoria Ambiental

Maurício Neves Gikoski, Tecnólogo em Gestão Ambiental, Técnico em Segurança do Trabalho Gestor Ambiental e Técnico em Segurança de trabalho com fundamentos multidisciplinares, englobando um conjunto de temas que têm em comum as boas práticas ambientais, através do manejo do ambiente, coleta seletiva, compostagem e outras ações eficientes que possam ser aplicadas.

Cofundador da Ambiente Livre, que através de suas ações, oferece serviços de gerenciamento de resíduos sólidos, atividades de Educação Ambiental no formato de workshops, palestras e treinamentos, visando conectar as pessoas para as diversas formas de sensibilizar, minimizar e mitigar quanto aos problemas ambientais existentes no contexto atual. Atualmente é o responsável pelo projeto de compostagem comunitária "Compostroca" realizado na Fazenda Urbana de Curitiba, espaço dedicado para o desenvolvimento de práticas agrícolas e novas tecnologias que tem como base a Agricultura Urbana e o Ciclo Sustentável do Alimento.

Curitiba, 20 de agosto de 2024.



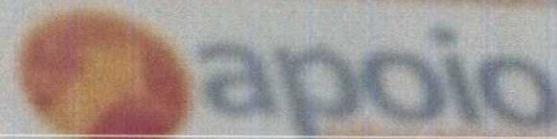
Documento assinado digitalmente
VINICIUS BALTAZAR MILANI
Data: 20/08/2024 11:27:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Vinicius Milani
Diretor Comercial
Inova Cities Soluções Integradas para Cidades

Adriana Marinato

possui 21 anos de experiência como psicóloga organizacional. Ministrando palestras em diversas instituições área empresarial e educacional no estado do Paraná e São Paulo Tem mais de 1 década de trabalhos com direcionamento de profissão à adolescentes e adultos. Ampla experiência em análise de perfil profissional.

Curso e Colégio



Colégio Dom Bosco

Certificado De Excelência

Concedido ao

**Programa SER ou NÃO SER
2015**

Psicóloga Responsável:

Adriana Marinato de Almeida CRP 08/10168

0 : 0922



WR Educacional

CNPJ: 26.165.960/0001-03

Rua Érico Veríssimo, nº 105 - Solar dos Lagos - São Lourenço-MG



ABED

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA
DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Certificado

Emitido em conformidade com a Lei Nº 9394/96, art. 67 e 87, Inciso III, O Decreto Nº 5154/04, Parecer Nº 64/2004 - CEDF e a Deliberação CEE 14/97 (Indicação CEE 14/97)

CERTIFICAMOS QUE, ADRIANA MARINATO DE ALMEIDA,
PORTADOR(A) DO CPF DE Nº:033.755.429-33, RG DE Nº:76312540,
CONCLUIU O CURSO: PERSONAL ORGANIZER, COM ÁREA DE
FORMAÇÃO CONTINUADA EM PSICOLOGIA, NO PERÍODO DE 06 DE
SETEMBRO DE 2018 À 30 DE SETEMBRO DE 2018, COM CARGA
HORÁRIA DE 160 HORAS.

JOSÉ ROBERTO SOARES

Coordenador(a) Pedagógico

ADRIANA MARINATO DE ALMEIDA

Titular Do Certificado

0
:60
:09:3

COMUNIDADE MÉDICA ODONTOLÓGICA INTERSINDICAL DE MARINGÁ

AO
PROJETO CRIANÇA FELIZ

Prezados Senhores,

Declaramos que a psicóloga Adriana Marinato, ministrou uma palestra para os colaboradores desta empresa no dia 28/04/07 à 8:30 hs.

A psicóloga abordou a importância de orientarmos nossos filhos, utilizando a cultura, o carinho, a atenção e não a violência, abordou também a importância de acompanharmos o desenvolvimento físico e intelectual das crianças através do resgate dos valores e do convívio familiar.

Outro aspecto abordado com competência pela psicóloga, foram os programas de televisão, jogos eletrônicos. A exemplo dos games violentos e tudo que possa desenvolver comportamentos violentos nas crianças.

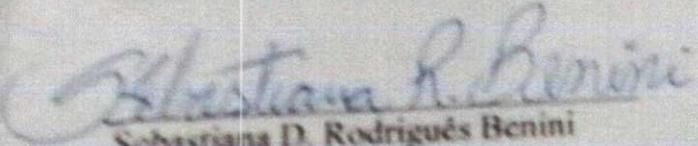
Todos nesta empresa demonstraram satisfação com o tema abordado devido a importância que o assunto tem na vida de todos nós. Foi possível realizar uma auto-avaliação de como estamos educando nossos filhos de hoje a realizar uma reflexão de como podemos melhorar para dar-lhes um futuro longe das drogas e de comportamentos reprovados pela sociedade.

No que diz respeito a Terapia Psicológica Gratuita, temos que comentar que alguns colaboradores manifestam o interesse de fazê-la, porém temos como sugestão que este benefício pudesse se ampliado para a família do colaborador.

Assumimos junto a psicóloga Adriana Marinato, o compromisso de multiplicar os conceitos do projeto e seus benefícios para os nossos parentes e amigos.

Por fim, gostaríamos de agradecer as empresas patrocinadoras do Projeto Criança Feliz e os profissionais neste envolvidos por ter nos oferecido tal oportunidade de aprendizado.

Atenciosamente,


Sebastiana D. Rodrigues Benini

COMUNIDADE MÉDICA ODONTOLÓGICA
INTER-SINDICAL DE MARINGÁ
CNPJ 77.268.522/0001-01

Maringá 28 de Abril 2007.

O projeto SER OU NÃO SER? foi muito bem recebido por nossa comunidade pois comprovou ser uma poderosa ferramenta para o reconhecimento das habilidades dos alunos e daquelas a serem trabalhadas.

Verificamos que os alunos se sentiram mais confortáveis e seguros para uma tomada de decisão tão importante como a escolha da profissão.

O projeto provocou uma reflexão sobre os interesses do aluno e propiciou um maior diálogo e participação da família.



José Roberto de Medeiros

81882094/0001-71

25042013

Centro Educacional Medeiros
e Sartorelle S/C Ltda. - M.E.

Rua Matum Nº. 204 - Centro

DEP: 85701-000

ARAPONGAS - PR



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MARINGÁ
CREDENCIADO PELA PORTARIA MEC Nº 95 DE 16/01/2002, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DE INSTITUIÇÕES
MARINGÁ - PARANÁ

CERTIDÃO

Certificamos que

Adriana Marinato de Almeida

concluiu no ano letivo de 2003 neste Centro Universitário, o curso de
PSICOLOGIA,
reconhecido pela Portaria nº 117, de 12/01/2004, publicado no Diário Oficial da União,
de 14/01/2004 tendo colado grau em 05/02/2004.

Prof. Wilson de Matos Silva
Reitor

0160:0

0.097

Conselho Regional de PSICOLOGIA

Handwritten mark resembling the Greek letter Psi (Ψ)

REGIÃO

8ª

INSCRIÇÃO

CRP-08/10168

JURISDIÇÃO

ESTADO DO PARANÁ

VIA

1ª

NOME

ADRIANA MARINATO DE ALMEIDA

FILIAÇÃO

OMAR MARINATO DE ALMEIDA
LEONI MARINATO DE ALMEIDA

NATURALIDADE

CAMPO MOURÃO-PR

NACIONALIDADE

BRASILEIRA

DATA DE INSCRIÇÃO

26/03/2004

ASSINATURA DO FINANCIADOR MECÂNICA DO CRP

Handwritten signature

FINANCIADOR MECÂNICA DO CRP
KSI

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA



COLÉGIO PRISMA



Certificado de excelência

concedido ao

Programa SER ou NÃO SER

Aplicado no ano letivo de 2013. Fornecido pela empresa **APOIO MÉTODOS**
Psicóloga responsável
Adriana Marinato de Almeida CRP 08/10168

81882094/0001-71

Centro Educacional Medeiros
e Sartorelle S/C Ltda. - M.E

Rua Mutum N°. 204 - Centro
CEP: 86701-080
ARAPONGAS - PR.

José Roberto de Medeiros
Diretor do Colégio Prisma

0 : 094



COLÉGIO CARLOS DÉMIA



Certificado de excelência

concedido ao

Programa SER ou NÃO SER

Aplicado no ano letivo de 2012. Fornecido pela empresa **APOIO MÉTODOS**.

Psicóloga responsável

Adriana Marinato de Almeida CRP 08/10168


Ir. Celi Gonçalves de Souza
Diretora - RG 8.630.885-2
ATO 007/2010 DE 18/01/2010

Irmã Celi Gonçalves
Diretora do Colégio Carlos Dêmia

0 : 0911

CUSTOMER
Excellent
Average

Depoimentos



" Excelente, de fácil compreensão. Dinâmica. A Apoio Métodos demonstrou com práticas e exemplos reais, situações e quesitos a serem observados no dia a dia do Golden Ingá. Parabéns."

Escrito por **Sueli - Gestora**
Hotel Golden Ingá de Maringá em 25/07/2017

0 11011
[Handwritten signature]

IT2B

CERTIFICADO



Adriana Marinato

Palestrar na SIPAT com o tema **Inteligência emocional e seu reflexo no comportamento**, com duração de 1 hora no dia 12/06/2024.



SIPAT

Semana Interna de Prevenção
de Acidentes de Trabalho

0 : 101
[Handwritten signature]

Curso e Colégio

DOM BOSCO 

Colégio Dom Bosco



Certificado De Excelência

Concedido ao

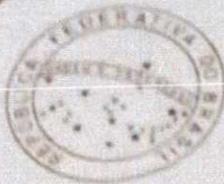
Programa SER ou NÃO SER 2015

Psicóloga Responsável:
Adriana Marinato de Almeida CRP 08/10168

Claudio Torres

0 1029





Centro Universitário de Maringá

Estado do Paraná

O Reitor do Centro Universitário de Maringá
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Graduação em Psicologia
em 19 de dezembro de 2003, confere o título de
Psicólogo a

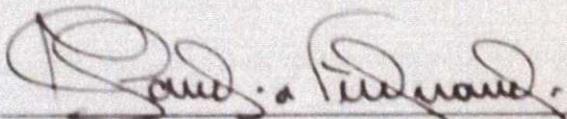
Adriana Marinato de Almeida,

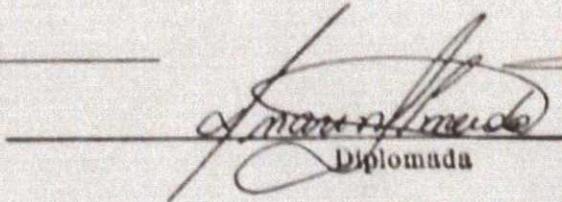
brasileira, natural do Estado do Paraná,

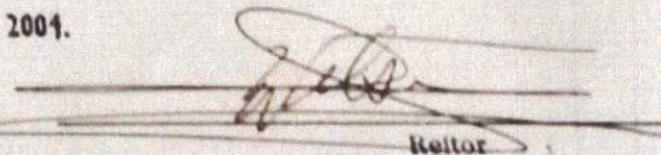
nascida a 28 de julho de 1978, RG 7.631.254-0 - PR

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas

Maringá, 05 de fevereiro de 2004.


Pro-Reitor Acadêmico


Diplomada


Reitor

0 : 1038

0 . 10.18

Alessandra de Fátima Rosa Milani

graduada em Pedagogia e Psicologia, pós graduada em psicopedagogia, educação infantil e educação especial . Possui 25 anos de experiência na área psicoeducacional. Ampla experiência em docência, coordenação e direção pedagógica. Experiência em assessoria Psicopedagógica. Psicóloga de crianças e adolescentes.



CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA
CONSELHOS REGIONAIS DE PSICOLOGIA



CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL
PROVISORIA VALIDA ATÉ: 27/04/2026

NOME
ALESSANDRA DE FATIMA ROSA MILANI

REGIÃO/JURISDIÇÃO
CRP 08

DATA DE INSCRIÇÃO
27/04/2024

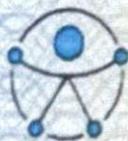
CPF
121.161.418-26

DATA DE NASCIMENTO
22/05/1972

DOCUMENTO DE IDENTIDADE
21945466 SP

NACIONALIDADE
BRASILEIRA(O)

REGIÃO/REGISTRO CRP
08/41675



VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL



0
: 105

Vale como Documento de Identidade em todo o território nacional e tem Fé Pública, conforme Lei nº 5.766 de 20/12/1971, Lei nº 6.206 de 07/05/1975 e Decreto 79.822 de 17/06/1977.

DOADOR DE ÓRGÃOS E TECIDOS: Não TIPAGEM SANGUÍNEA: AB FATOR RH: +

NATURALIDADE SANTA FÉ DO SUL - SP

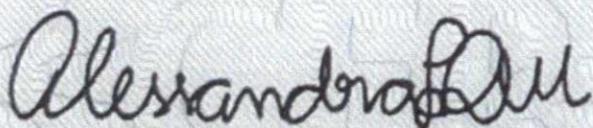
FILIAÇÃO

APARECIDA MININEL ROSA
ARMANDO DO CARMO ROSA

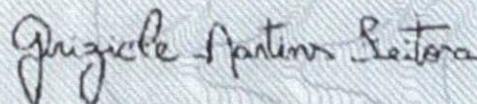
OBSERVAÇÃO

LOCAL DE EXPEDIÇÃO / DATA: Curitiba

10/04/2024



ALESSANDRA DE FATIMA ROSA MILANI



GRIZIELE MARTINS FEITOSA



PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL

106



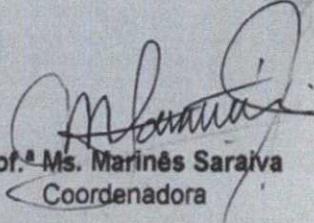
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

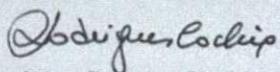
RECONHECIDA PELO DECRETO FEDERAL N.º 77.583 DE 11/05/76, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DE 12/05/76
MARINGÁ - PARANÁ

CERTIFICADO

CERTIFICAMOS que **Alessandra de Fátima Rosa** concluiu o curso de Pós-Graduação em **Educação Especial - Área de Concentração: Deficiência Auditiva**, em nível de **Especialização**, com **372 horas-aula**, aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, através da Resolução N.º 088/97, de 01/10/1997, e promovido por esta Universidade no período de 28 de Novembro de 1997 a 17 de Maio de 2000.

Diretoria de Assuntos Acadêmicos, 02 de Março de 2001.


Prof.ª Ms. Marinês Saraiva
Coordenadora


Prof.ª Ms. Etelvina Barreto Rodrigues Cochia
Diretora de Assuntos Acadêmicos

0.10.20



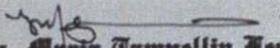
Universidade Estadual de Maringá

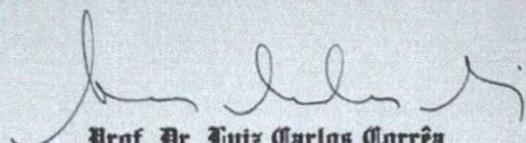
RECONHECIDA PELO DECRETO FEDERAL N.º 77.583 DE 11/05/76, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DE 12/05/76

Certificado

Certificamos que **Alessandra de Fátima Rosa** concluiu o curso de Pós-Graduação em **Educação Infantil**, em nível de **Especialização**, com **360 horas-aula**, aprovado pela **Câmara do Departamento de Teoria e Prática da Educação**, através da **Resolução N.º 013 /99**, de **12/11/1999**, e promovido por esta Universidade no período de **10 de março de 2000 a 05 de outubro de 2002**.

Diretoria de Assuntos Acadêmicos, 04 de março de 2004.


Prof.ª Ms. **Maria Campellin Ferreira Negrão**
Coordenador


Prof. Dr. **Luiz Carlos Corrêa**
Diretor de Assuntos Acadêmicos

011082



UNIPAR
UNIVERSIDADE PARANAENSE

UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR

RECONHECIDA PELA PORTARIA - MEC Nº 1580, DE 09/11/93 - D.O.U. 10/11/93
MANTENEDORA : ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA - APEC

CERTIFICADO

A UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR - confere o presente Certificado a

Pollessandra de Fátima Rosa

Pela conclusão do CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO "LATO SENSU", A NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA, realizado no período de 24 de agosto de 1996 a 21 de junho de 1997, de acordo com o convênio de Cooperação Educacional e Técnico - Científica celebrado com a FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E INFORMÁTICA DE MARINGÁ - FAIMAR - mantida pelo CESUMAR - Centro de Ensino Superior de Maringá, em conformidade com a Resolução n.º 12/83, de 16/10/83, do C.F.E..

Umuarama, 31 de Julho de 1997.

Antônio Frederico Zancanaro
Prof.º ANTÔNIO FREDERICO ZANCANARO
- Coordenador de Pesquisa e Pós-Graduação -

Alessandro Rosa
-Titulado (a) -

Neiva Pavan Machado Garcia
Prof.ª NEIVA PAVAN MACHADO GARCIA
- Reitora -

P. 1092



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

RECONHECIDA PELO DECRETO FEDERAL N.º 77.583, DE 11/06/1976, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DE 12/06/1976
MARINGÁ — PARANÁ

O Reitor da Universidade Estadual de Maringá, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de
GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA
no ano letivo de 1995, confere o título de

Licenciado em Pedagogia

a
Alessandra de Fátima Rosa

— brasileira, natural do Estado de São Paulo,
nascida no dia 22 de maio de 1972, portadora
da carteira de identidade n.º 21945466-SP —

e considerando o reconhecimento do curso pelo Decreto Federal n.º 78524, de 30 de setembro de 1976, publicado no Diário Oficial da União de 01 de outubro de 1976, e o termo de colação de grau lavrado no dia 02 de março de 1996, outorga o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Maringá, 02 de março de 1996.

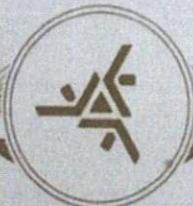
Luz Antonio de Souza
Luz Antonio de Souza
Reitor

João Segura Pappa
João Segura Pappa
Coordenador do Colegiado de Curso

Etelvina Barreto Rodrigues Cochla
Etelvina Barreto Rodrigues Cochla
Diretora de Assuntos Acadêmicos

Alessandra Rosa
Alessandra de Fátima Rosa
Diplomada

P.M.
1011



~~(0 : 101)~~
p. 111g

Alex Sandro de Souza

Tecnólogo em Construção Civil e Engenheiro Civil. Experiência em execução de obra, organização e gestão de obra, fiscalização de obras, orçamento de obras, cotações para orçamentos, elaboração de projetos e memoriais de prevenção contra incêndio, elaboração de projetos arquitetônicos.



Alex Sandro de Souza

Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/7779338363438898>

Última atualização do currículo em 25/05/2024

P. 1129
~~(0 - 102)~~

Resumo informado pelo autor

Possui graduação em Engenharia Civil pela Universidade Paranaense (2019) e graduação em Tecnologia em Construção Civil pela Universidade Estadual de Maringá (2010). Atualmente é diretor de planejamento - Município de Guaira.
(Texto gerado automaticamente pelo Sistema Lattes)

Nome civil

Nome Alex Sandro de Souza

Dados pessoais

Nascimento 27/04/1982 - Iporã/PR - Brasil

CPF 009.323.019-24

Formação acadêmica/titulação

- 2024** Especialização em Licitações e Contratos. Instituto Civitas - Cidadania e Políticas Públicas, CIVITAS, Teresina, Brasil
- 2015 - 2019** Graduação em Engenharia Civil. Universidade Paranaense, UNIPAR, Umuarama, Brasil. Título: Projeto de Prevenção Contra Incêndio e Pânico do Terminal Rodoviário da Cidade de Guaira-PR. Orientador: Jorgelino Pedro de Santana Junior
- 2007 - 2010** Graduação em Tecnologia em Construção Civil. Universidade Estadual de Maringá, UEM, Maringá, Brasil

Formação complementar

- 2021 - 2021** Curso de curta duração em Curso Marketing p/ Engenharia e Agronomia. (Carga horária: 20h). MN Tecnologia e Treinamento Ltda., MN, Florianópolis, Brasil
- 2020 - 2020** Curso de curta duração em Curso Online Software Eberick 2020. (Carga horária: 30h). MN Tecnologia e Treinamento Ltda., MN, Florianópolis, Brasil
- 2020 - 2020** Curso de curta duração em Curso Online Software QiElétrico 2020. (Carga horária: 30h). MN Tecnologia e Treinamento Ltda., MN, Florianópolis, Brasil
- 2012 - 2012** Curso de curta duração em Treinamento e Trabalho em Altura - NR 35. (Carga horária: 8h). Sindicato da Indústria da Construção Civil do Norte do Paraná, SINDUSCON-PARANÁ, Londrina, Brasil
- 2008 - 2008** Curso de curta duração em Auto cad 2007. (Carga horária: 40h). Centro de Educação Profissional, IPED, Brasil
- 2008 - 2008** Curso de curta duração em Higiene e Segurança do Trabalho Aplicada à Construção Civil. (Carga horária: 30h). Centro de Educação Profissional, IPED, Brasil
- 2006 - 2006** Curso de curta duração em Boas Práticas de Fabricação. (Carga horária: 4h). C. Va e - Cooperativa Agroindustrial - Matriz, C.VALE, Palotina, Brasil
- 2005 - 2005** Curso de curta duração em HACCP. (Carga horária: 8h). C. Va e - Cooperativa Agroindustrial - Matriz, C.VALE, Palotina, Brasil

Atuação profissional

1. Município de Guaira - PMG

Vínculo institucional

- 2021 - Atual** Vínculo: Servidor público, Enquadramento funcional: Diretor de Planejamento, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva. Outras informações: Diretor de Planejamento, atuando com projetos de prevenção contra incêndios, projetos arquitetônicos, orçamentos de obras, fiscalização de obras públicas com recursos de convênios federais e estaduais e obras com recursos próprios. Elaboração de orçamentos de obras com cronograma físico financeiro.
- 2020 - 2020** Vínculo: Servidor público, Enquadramento funcional: Diretor de Planejamento, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva. Outras informações: Diretor de Planejamento, atuando com projetos de prevenção contra incêndios, projetos arquitetônicos, orçamentos de obras, fiscalização de obras públicas com recursos de convênios federais e estaduais e obras com recursos próprios. Elaboração de orçamentos de obras com cronograma físico financeiro.

2. Fenicia Construções Cíveis LTDA - FENICIA

Vínculo institucional

- 2011 - 2020** Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Tecnólogo Em Construção Civil, Carga horária: 44, Regime: Integral. Outras informações: Atuação na execução de obras, construção de residências e edifícios verticais, elaboração de orçamentos, cotações, compras de materiais, controle de materiais de acabamentos, atendimento a clientes, compatibilização de projetos.

Outras informações:
Desenvolvia a atividade de corte e dobra de aço para elementos estruturais das edificações tipo, estacas de fundação, blocos de fundação, vigas (baldrames, vigas tipos, vigas de travamento), pilares, vigotas pré-moldadas.

3. C. Vale - Cooperativa Agroindustrial - Matriz - C.VALE

Vínculo institucional

- 2005 - 2006** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Operado de Produção , Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Desenvolvia a atividade de operador da equipe de desossa de peito de frango, responsável por organizar setor de trabalho, organização dos funcionários nos seus postos de trabalho, controle da qualidade do produtos fabricados.
- 2004 - 2005** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Líder de equipe , Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Desenvolvia a atividade de líder de equipe, responsável por organizar setor de trabalho, organização dos funcionários nos seus postos de trabalho, controle da qualidade do produtos fabricados e responsável pela equipe de refilê de peito de frango.
- 2001 - 2002** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Auxiliar de produção , Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Desenvolvia a atividade de desossa e refilê de filê de peito de frango, pesagem de produtos.

P. 113 8
(0 - 103)

4. Queeper RH - Positivo S/A - QUEEPER

Vínculo institucional

- 2006 - 2006** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Auxiliar de produção de materiais gráficos , Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Desenvolvia a atividade de auxiliar na produção de livros didáticos, alimentar as impressoras com matérias para impressão, empacotar e verificar a qualidade das impressões.

5. Baterax Indústria e Comércio de Acumuladores Ltda. - Baterax

Vínculo institucional

- 2007 - 2008** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Estoquista , Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Desenvolvia a atividade de auxiliar na produção de acumuladores elétricos (baterias). Envolvimento das placas de chumbo, montagem das placas de chumbo, selagem das caixas, testes das caixas das baterias e ajudava na organização do setor de trabalho.

Universidade Estadual de Maringá

RECONHECIDA PELO DECRETO FEDERAL N.º 77.583, DE 11/05/76, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DE 12/05/76
MARINGÁ - PARANÁ

O Reitor da Universidade Estadual de Maringá,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Tecnologia Em Construção Civil
no ano letivo de 2010, confere o título de

Tecnólogo em Construção Civil

Alex Sandro de Souza

brasileiro, natural do Estado do Paraná, nascido no dia 27 de abril de 1982

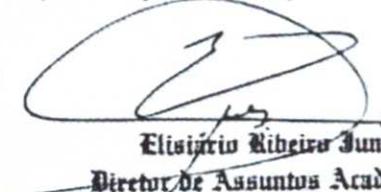
R.G. n.º 8.313.966-8 - PR

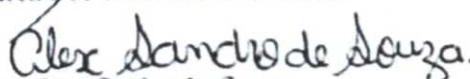
e considerando o termo de Colação de Grau laurado no dia 15 de janeiro de 2011, outorga o presente diploma, a fim de que possa gozar de todas os direitos e prerrogativas legais.

Maringá, 15 de janeiro de 2011.


Júlio Santiago Prates Filho
Reitor

Mário Rogério Soares
Coordenador do Curso


Elisário Ribeiro Junior
Diretor de Assuntos Acadêmicos


Alex Sandro de Souza
Diplomado

P. M. S.
0.104



Curso de Graduação em **TECNOLOGIA EM CONSTRUÇÃO CIVIL**, reconhecido pelo Decreto Estadual nº 1.523, de 27/09/2007, publicado no D.O.E de 27/09/2007.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
REITORIA - PRÓ-REITORIA DE ENSINO
 Diretoria de Assuntos Acadêmicos
Divisão de Registro de Diplomas

APOSTILA

O portador do presente diploma concluiu o Curso de Graduação em Tecnologia em Construção Civil, Modalidade Edifícios, ministrado no Campus Regional de Umuarama - PR, pela Universidade Estadual de Maringá, com sede em Maringá, Estado do Paraná.

Maringá, 26 de janeiro de 2011.


Nora Nei Roncada Ganassin
Chefe da Divisão de Registro de Diplomas

Por delegação de competência, de acordo com a Portaria nº 1338-GRE/UEM, de 03/11/2006.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
REITORIA - PRÓ-REITORIA DE ENSINO
 Diretoria de Assuntos Acadêmicos
Divisão de Registro de Diplomas

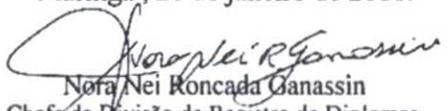
DIPLOMA REGISTRADO sob

Nº: **0099/2011** Livro: **RG-123**
Fls: **117** Processo: **0104/2011**

de acordo com o disposto no artigo 48, §1º, da Lei nº 9.394, de 20/12/1996.

Apostila(s) anotada(s), nesta data, no termo de registro.

Maringá, 26 de janeiro de 2011.


Nora Nei Roncada Ganassin
Chefe da Divisão de Registro de Diplomas

Por delegação de competência, de acordo com a Portaria nº 1338-GRE/UEM, de 03/11/2006.

0104
P. 115
d



UNIVERSIDADE PARANAENSE



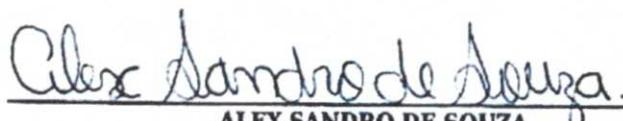
O REITOR da UNIVERSIDADE PARANAENSE, no uso de suas atribuições e tendo em vista a Conclusão do Curso de ENGENHARIA CIVIL, na data de 14 de dezembro de 2019, e a Colação de Grau na data de 06 de fevereiro de 2020, confere o título de ENGENHEIRO CIVIL

a

ALEX SANDRO DE SOUZA,

nacionalidade Brasileira, natural do Estado do PARANÁ, nascido em 27 de abril de 1982, portador da Cédula de Identidade - RG n.º 83139668 SSP-PR, e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

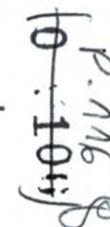
Umuarama - Paraná, 07 de fevereiro de 2020.



ALEX SANDRO DE SOUZA
Diplomado



CARLOS EDUARDO GARCIA
Reitor


P.M.G.

UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR
Mantenedora: ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA - APEC.
CNPJ n.º 75.517.131/0001-10
Credenciamento: Portaria MEC. n.º 1.580, de 09/11/1993,
publicada no D.O.U. de 10/11/1993.

ENGENHARIA CIVIL
Reconhecimento: Portaria Ministerial n.º 23, de 21/12/2017 - Publicada no
D.O.U. de 22/12/2017, nos termos do art. 101.



UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR
UMUARAMA - PARANÁ
DEPARTAMENTO ESPECIAL DE REGISTRO DE
DIPLOMAS

Diploma Registrado sob n.º: **64124**

Processo n.º: **66746**

Por delegação de competência do Ministério da Educação, nos termos
da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1.996, e do Decreto n.º 9.235,
de 15 de dezembro de 2.017.

Umuarama - Paraná, 04 de março de 2020

Cleonice Aparecida Ratti
Chefe do DERD.

Por delegação de competência, de acordo com o
Ato Executivo da Reitoria da UNIPAR de 24/10/2019.

UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR

Registrado sob o n.º 001 às páginas n.º 002 do
livro de Registro n.º 001 desta Universidade.

P. 1176
0-1077

~~(0 : 108)~~
p. 118 p

Carolina Neiverth Rosas

bacharel em Direito, MBA em Gestão Ambiental, Pós Graduada em ESG e Sustentabilidade Corporativa pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, Aluna especial no Programa de Pós Graduação em Engenharia Florestal, Gestora de projetos com destaque para gestora de resíduos sólidos, melhoramento de processos de compostagem, elaboração e acompanhamento de Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, Projeto de compostagem comunitária “Compos Troca” junto a Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional de Curitiba e Agência Curitiba de www.inovacities.com.br Desenvolvimento, Co-autora do projeto “Smart Neighborhoods/Vizinhanças Inteligente, vencedor do “Climate Smart Cities Challenge 2022 promovido pela ONU-Habitat e Viable Cities, que busca soluções avançadas para criação de áreas com zero emissão de Carbono na cidade de Curitiba, Professora Universitária, Gestora Ambiental e sócia da Welt Consultoria e Assessoria Ambiental



PRPPG

CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal do Paraná, no uso das suas atribuições, tendo em vista a competência que lhe foi delegada pela Portaria nº2910, de 20 de dezembro de 2016, confere a

CAROLINA NEIVERTH ROSAS

Nascido (a) em 23 de junho de 1990, em Imbituva - Paraná, o Certificado de Conclusão do Curso de **MBA EM GESTÃO AMBIENTAL** realizado no período de abril de 2015 a junho de 2016, com uma carga horária de 387 horas, autorizado pelo Parecer nº 436/12 do **CEPE/UFPR** nos termos da Lei nº 9394, de 20 de dezembro de 1996 e da resolução 01/07-CNE/CES, de 08 de junho de 2007. Este Certificado está registrado na folha nº 12480 sob nº 44558 do livro 50.

Prof. Dr. Francisco de Assis Mendonça
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Curitiba, 20 de abril de 2018

P. M. M. g
(0-109)



Faculdade Educacional de Ponta Grossa - União



Credenciada pela Portaria Ministerial nº 1.584 de 19/07/2001, publicada no D.O.U. de 23/07/2001.

A Diretora Geral da Faculdade Educacional de Ponta Grossa-União, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Direito, em 23 de Dezembro de 2014 e Colação de Grau em 22 de Janeiro de 2015, confere o grau de

Bacharela a
Carolina Neiverth Rosas

brasileira, natural do Estado do Paraná, nascida a 23 de Junho de 1990,
RG 8.690.042-4 - PR

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Ponta Grossa - PR, 05 de Maio de 2015

Oliver D
Cibele Regina Piaczeski
Secretária da SGP
RG 9.524.611 7 - PR

Carolina R.
Diplomada

Seisa Santana Zuccala
Diretora Geral
RG 15.128.713-2 - SP

*0-1011
p. 120
p. 110 gml*

Curso de Direito - Bacharelado

Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 1.754 de 11/12/2009, publicada no Diário Oficial da União de 14/12/2009.

Registro efetuado nos termos da Portaria Normativa Ministerial nº 40, publicada no DOU em 13 de dezembro de 2007, alterada pela Portaria Normativa nº 23, publicada no DOU de 29 de dezembro de 2010.

**UNIC - UNIVERSIDADE DE CUIABÁ
SETOR DE REGISTRO DE DIPLOMAS**

Diploma registrado sob nº SRD-25084 Processo nº 25084/1774/2015, nos termos do Artigo 48 da Lei 9394/96 de 20/12/1996.

Resolução CES/CNE Nº. 12 de 13/12/2007, publicada no D.O.U. em 14/12/2007.

Cuiabá - MT, 06/05/2015

Fábica Cristina Pianovski de Assunção
Setor de Registro de Diplomas

Portaria nº 013/2015 de 07/04/2015 - Reitoria/UNIC

- Faculdade Educacional de Ponta Grossa -
Anotado a folha 41v, sob nº 40
do livro nº 001 de registro de diplomas.
Ponta Grossa, 14/07/2015.



0.123
P. AA geluid
0.101



P. 122 p
~~P 442~~

Felipe Henrique Lopes

Arquiteto e Urbanista (CAU A123618-0), responsável técnico pela Construtora e Imobiliária Empreendimentos Imobiliários 4001 (CNPJ 03.279.846/0001-09). Especialista em projetos arquitetônicos, ilustrações 3D, regularizações, reformas, regularizações fundiárias (desmembramentos, unificações e usucapião de lotes) e outros. Membro ativo do PRODESG (Programa de Desenvolvimento de Guaíra) e membro eleito do CONCIGUA (Concelho Municipal da Cidade de Guaíra).

Felipe Henrique Lopes

Arquiteto & Urbanista

P. 123 J
P. AB

Dados pessoais

Nome

Felipe Henrique Lopes

Data de nascimento

05/07/1991

Telefone

+55 (44) 9 9868 0779

+55 (44) 3642 4001

Endereço (comercial)

Av. Coronel Otávio Tosta,
290, Centro (segundo andar)

Guaíra/PR
85980-000

e-mail

felipelopesarquiteto@
outlook.com

Carteira de motorista

AB

Estado civil

Casado

Instagram

@felipelopesarquiteto

Facebook

/felipelopesarquiteto

YouTube

@felipelopes8045

Formação

Graduação em Arquitetura e Urbanismo

UNIPAR - Universidade Paranaense
Umuarama/PR (2011 - 2015)

Experiência

Arquiteto responsável técnico

- Arquiteto no município de Guaíra/PR: responsável técnico da Construtora e Imobiliária 4001 (2016 -);
- Elaboração de projetos arquitetônicos;
- Regularizações;
- Ampliações;
- Reformas;
- Regularizações fundiárias;
- Regularizações documentais;
- Administrações de obras;
- Elaboração de ilustrações 3D;
- Renderizações fotorrealistas;
- Membro atuante do CONCIGUA (Conselho Municipal da Cidade de Guaíra);
- Membro atuante do PRODESG (Programa de Desenvolvimento de Guaíra).

Competências

| | |
|-----------------|-------|
| AutoCAD | ●●●●● |
| SketchUp | ●●●●● |
| Lumion | ●●●●● |
| Microsoft Excel | ●●●●○ |
| Microsoft Word | ●●●●● |



UNIVERSIDADE PARANAENSE

Reconhecida pela Portaria MEC N.º 1580, de 09/11/93, Publicada no D.O.U. de 10/11/93.

Estado do Paraná



O Reitor da Universidade Paranaense, no uso de suas atribuições e tendo em vista a Colação de Grau do Curso de ARQUITETURA E URBANISMO, em 14 de janeiro de 2016, confere o título de BACHAREL em ARQUITETURA E URBANISMO

a

FELIPE HENRIQUE LOPES,

brasileiro, natural do Estado do Paraná, nascido a 05 de julho de 1991, RG n.º 8.761.092-6 PR, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Umuarama, 15 de janeiro de 2016.

Felipe H. Lopes

Diplomado

[Assinatura]

Reitor

*P. 444
P. 124*

UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR
CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO
Reconhecido pela Portaria SERES/MEC n.º 286,
de 21/12/12 - D.O.U. de 27/12/12.

CURSO CONCLUÍDO EM: 10 / 12 / 2015

Carlos Eduardo Garcia
Reitor

 UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR
Umuarama - PR.
UNIPAR Departamento Especial de Registro de Diplomas

Diploma registrado sob n.º 049254
Processo n.º 051642/2016.
nos termos do art. 48 da Lei 9.394/96.
Umuarama, 12 de MAIO de 2016.


HERMES PAVAN MACHADO
Chefe do DEID
Por delegação de competência de acordo com o Ato
Executivo da Reitoria da UNIPAR de 30/06/2009

UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR
Registrado sob o n.º 412 às páginas n.º 16-V
do Livro de Registro n.º 001 desta Universidade.

P. 115
P. 125

Daniele Fank Cândido

Arquiteta e Urbanista, Especialista em sustentabilidade. Mestre em projeto de Arquitetura Sustentável pela Universidad Europea del Atlántico – Espanha. Experiência com elaboração de projeto arquitetônico, residencial e institucional, análise e aprovação de projetos arquitetônicos e projeto básico de arquitetura (saúde), gestão de cadastro técnico multifinalitário e de documentação imobiliária. Participação em equipe técnica de diversos projetos municipais, como na revisão de Plano Diretor www.inovacities.com.br Municipal. Participação ativa voluntária na comunidade através de grupos de serviços. Autora do livro “Habitação de Interesse Social Sustentável”.



Daniele Fank Candido

Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/5517468999225260>

Última atualização do currículo em 25/05/2024

Resumo informado pelo autor

Graduada em Arquitetura e Urbanismo pela Faculdade Assis Gurgacz em 2010 e com MBA em Gerenciamento e Execução de Obras. Mestre em Projeto de Arquitetura e Urbanismo e pós graduada em Sustentabilidade do território urbano. Atualmente participa do quadro de Funcionário Públicos da Prefeitura Municipal de Guaira como Arquiteta e Urbanista. Anteriormente trabalhou na empresa CADI Consultoria e Assessoria em documentação imobiliária. Tem experiência na área de Arquitetura e Urbanismo, com ênfase em projeto e documentação imobiliária, atuando principalmente nos seguintes áreas: Projeto arquitetônico, Percepção ambiental, Desenho Urbano, Urbanismo, Cadastro Técnico Imobiliário, Documentação imobiliária e Execução e Gerenciamento de obras.

(Texto informado pelo autor)

Nome civil

Nome Daniele Fank Candido

Dados pessoais

Nome em citações bibliográficas FANK, D.

Sexo Feminino

Cor ou Raça Branca

Filiação Eugenio Fank e Cleria Ines Bogorni Fank

Nascimento 24/03/1987 - Foz do Iguaçu/PR - Brasil

Carteira de Identidade 75184182 ssp - pr - PR - 11/08/2005

CPF 045.729.109-52

Endereço residencial Rua Comandante Moraes Rego
centro - Guaira
85980000, PR - Brasil
Telefone: 45 32228784
Celular 45 99118286

Endereço eletrônico E-mail para contato : danifank@hotmail.com

Formação acadêmica/titulação

- 2017 - 2022** Mestrado Profissional em PROYECTOS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO. Universidad Europea del Atlántico, Santander, Espanha
Título: HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL SUSTENTAVEL, Ano de obtenção: 2022
Orientador: MIRTHA SILVANA MARIN GARAT
Palavras-chave: SUSTENTABILIDADE, ARQUITETURA SUSTENTAVEL, HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
Áreas do conhecimento: SUSTENTABILIDADE
- 2017 - 2022** Mestrado Profissional em PROYECTOS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO. UNIVERSIDAD INTERNACIONAL IBERO-AMERICANA, UNINI, Arecibo, Porto Rico
Título: HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL SUSTENTAVEL, Ano de obtenção: 2022
Orientador: MIRTHA SILVANA MARIN GARAT
Palavras-chave: SUSTENTABILIDADE, ARQUITETURA SUSTENTAVEL, HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
Áreas do conhecimento: SUSTENTABILIDADE
- 2019 - 2019** Especialização em MBA em Sustentabilidade dos Territórios Urbanos. Faculdade União das Américas, UNIAMERICA, Foz Do Iguaçu, Brasil
Título: Mobilidade urbana sustentável: Discussão sobre a cidade de Guaira-PR
Orientador: Sílvia Sônia da Silva
- 2011 - 2013** Especialização em MBA em gerenciamento e execução de obras. Centro Universitário Assis Gurgacz, FAG, Cascavel, Brasil
Título: Processos Construtivos que agilizam a construção civil
- 2005 - 2010** Graduação em arquitetura e urbanismo. Centro Universitário Assis Gurgacz, FAG, Cascavel, Brasil
Título: Espaço Lúdico: Biblioteca na Árvore
Orientador: Hitomi Mukai

Formação complementar

- 2023 - 2023** FORMAÇÃO EM LIDERENÇA. (Carga horária: 10h). CONQUER BUSINESS SCHOOL, CONQUER, Brasil
- 2023 - 2023** DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES NOS PROGRAMAS SKETCHUP/ PHOTOSHOP. (Carga horária: 15h). LEV CONCEITO, LEV CONCEITO, Brasil
- 2023 - 2023** OFICINA - CONTROLES FINANCEIROS PARA RESULTADOS. (Carga horária: 4h). SEBRAE, SEBRAE, Ivaipora, Brasil
- 2023 - 2023** CIUDADES Y EL CAMBIO CLIMÁTICO. (Carga horária: 2h).

P. AAG P. 128

- ONU HABITAT, ONU, Estados Unidos
- 2023 - 2023** PRODUTIVIDADE INTELIGENTE. . (Carga horária: 10h).
CONQUER BUSINESS SCHOOL, CONQUER, Brasil
- 2023 - 2023** AGENTES DA CIDADANIA. . (Carga horária: 8h).
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ. ESCOLA SUPERIOR,
Brasil
- 2022 - 2022** PROFISSIONAL ADAPTÁVEL: INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, FINANÇAS PESSOAIS E LIDERAN. .
(Carga horária: 3h).
Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, PUCRS, Porto Alegre, Brasil
- 2021 - 2021** Curso de curta duração em Introdução à Eficiência Energética em Habitação de Interesse Social. (Carga horária: 18h).
CAPACIDADES, CAPACIDADES, Brasil
Palavras-chave: SUSTENTABILIDADE, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, ARQUITETURA SUSTENTAVEL
- 2020 - 2020** Curso de curta duração em Treinamento de Gestão Energética. (Carga horária: 12h).
Agência de Cooperação Alemã para o Desenvolvimento Sustentável, GIZ, Alemanha
Palavras-chave: SUSTENTABILIDADE, ENERGIAS RENOVÁVEIS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA
- 2018 - 2018** Português com ênfase no acordo ortográfico. . (Carga horária: 20h).
Instituto de Tecnologia do Paraná, TECPAR, Curitiba, Brasil
- 2017 - 2018** Extensão universitária em SUSTENTABILIDADE DO TERRITÓRIO URBANO DO OESTE DO PARANÁ.
(Carga horária: 492h).
UNIVERSIDADE LIVRE DO MEIO AMBIENTE, UNILIVRE, Brasil
Palavras-chave: SUSTENTABILIDADE, PLANEJAMENTO URBANO, TERRITÓRIO URBANO
- 2018 - 2018** Elaboração de relatórios e Pareceres. . (Carga horária: 20h).
Instituto de Tecnologia do Paraná, TECPAR, Curitiba, Brasil
- 2016 - 2016** Compras Governamentais - Fornecedor. . (Carga horária: 15h).
SEBRAE, SEBRAE, Ivaipora, Brasil
- 2015 - 2015** Curso de curta duração em Ética e Serviço Público. (Carga horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
Palavras-chave: ética
- 2014 - 2014** Curso de curta duração em Auxiliar Administrativo - Pronatec. (Carga horária: 160h).
Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte, SENAT, Curitiba, Brasil
- 2010 - 2010** Extensão universitária em Comunicação Visual. (Carga horária: 2h).
Centro Universitário Assis Gurgacz, FAG, Cascavel, Brasil
- 2010 - 2010** Extensão universitária em Arq. Brasileira em MG, O Colonia e o Mordemo. (Carga horária: 180h).
Centro Universitário Assis Gurgacz, FAG, Cascavel, Brasil
- 2008 - 2008** Extensão universitária em Teste Simulado no CAU FAG do ENADE de Arq e Urb. (Carga horária: 4h).
Centro Universitário Assis Gurgacz, FAG, Cascavel, Brasil
- 2008 - 2008** Extensão universitária em Plano Habitacional Municipal de Cascavel. (Carga horária: 10h).
Centro Universitário Assis Gurgacz, FAG, Cascavel, Brasil
- 2007 - 2007** Extensão universitária em Decoração da casa popular. (Carga horária: 2h).
Centro Universitário Assis Gurgacz, FAG, Cascavel, Brasil
- 2005 - 2005** Extensão universitária em Arquitetura e Psicologia. (Carga horária: 4h).
Centro Universitário Assis Gurgacz, FAG, Cascavel, Brasil
- 2005 - 2005** Extensão universitária em Expressão Gráfica. (Carga horária: 4h).
Centro Universitário Assis Gurgacz, FAG, Cascavel, Brasil

Atuação profissional

1. Prefeitura Municipal de Guaira - P.M.G.

Vínculo institucional

- 2013 - Atual** Vínculo: Servidor público, Enquadramento funcional: Arquiteta e Urbanista, Carga horária: 40, Regime: Integral

2. CADI Consultoria e Assessoria em documentação imobiliária - CADI

Vínculo institucional

- 2013 - 2013** Enquadramento funcional: Arquiteta e Urbanista, Carga horária: 40, Regime: Integral
- 2010 - 2013** Vínculo: funcionária, Enquadramento funcional: Arquiteta e Urbanista, Carga horária: 46, Regime: Dedicção exclusiva

3. Centro de Integração Empresa Escola do Paraná - CIEE

Vínculo institucional

- 2007 - 2007** Vínculo: Estagiária, Enquadramento funcional: estagiária, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

Projetos

Projetos de pesquisa

- 2010 - 2010** Projeto de Pesquisa: Hotel de Turismo Rural
- Descrição: Pesquisa para trabalho de conclusão de curso
Situação: Concluído Natureza: Projetos de pesquisa
Alunos envolvidos: Graduação (2);
Integrantes: Daniele Fank Candido; Hitomi Mukai; Uliana Rech (Responsável)
- 2010 - 2010** Projeto de Pesquisa: CENTRO LÚDICO: BIBLIOTECA INFANTIL
- Descrição: Pesquisa para trabalho de conclusão de curso
Situação: Concluído Natureza: Projetos de pesquisa
Integrantes: Daniele Fank Candido (Responsável); Hitomi Mukai
- 2010 - 2010** Projeto de Pesquisa: Mosteiro de Irmãs Clarissas

P-119 P-129
g

Descrição: Pesquisa para trabalho de conclusão de curso
Situação: Concluído Natureza: Projetos de pesquisa
Alunos envolvidos: Graduação (2)
Integrantes: Daniele Fank Candido; Hitomi Mukai; Joanny Ferreira Cantão (Responsável)

2010 - 2010 Projeto de Pesquisa: PERCEPÇÃO AMBIENTAL EM EDIFÍCIOS PÚBLICOS - PRÉDIO PARA VARAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO EM CASCAVEL

Descrição: Pesquisa para trabalho de conclusão de curso
Situação: Concluído Natureza: Projetos de pesquisa
Integrantes: Daniele Fank Candido; Hitomi Mukai; Carla Apel (Responsável)

2010 - 2010 Projeto de Pesquisa: Igreja Católica

Descrição: Pesquisa para trabalho de conclusão de curso
Situação: Concluído Natureza: Projetos de pesquisa
Alunos envolvidos: Graduação (2)
Integrantes: Daniele Fank Candido; Hitomi Mukai; Catelem Silva (Responsável)

2010 - 2010 Arquitetura Brasileira em Minas Gerais: O Colonial e o Moderno

Descrição: Acompanhados pelos professores Fúlvio Feiber (Arquitetura Brasileira) e Silmara Dias Feiber (Técnicas Retrospectivas) os alunos de diversos períodos do curso puderam conhecer obras de expressão do período Barroco e Moderno brasileiros. O roteiro de visita passou pelas cidades de São João Del Rei, Tiradentes, Mariana, Ouro Preto, Congonhas e Belo Horizonte.
Situação: Concluído Natureza: Projetos de pesquisa
Integrantes: Daniele Fank Candido; Silmara Dias Feiber; Fúlvio Natercio Feiber (Responsável)

2010 - 2010 Planejamento Regional - Produções acadêmicas 2010

Descrição: Projeto de pesquisa desenvolvido no Grupo de Pesquisa Métodos e Técnicas do planejamento Urbano e Regional, na Linha de Pesquisa Planejamento Urbano e Regional, do Curso de Arquitetura e Urbanismo da Faculdade Assis Gurgacz. Carga horária de 50 horas.
Situação: Concluído Natureza: Projetos de pesquisa
Integrantes: Daniele Fank Candido; Solange Irene Smolarek Dias (Responsável)

2010 - 2010 Pesquisa para trabalho de conclusão de curso de arquitetura e urbanismo 2010

Situação: Concluído Natureza: Projetos de pesquisa
Integrantes: Daniele Fank Candido; Solange Irene Smolarek Dias (Responsável)

Projeto de extensão

2010 - 2010 LABPRO: Praça da Polônia

Descrição: Desenvolvimento de projeto de uma praça pública com o tema o país Polônia. Carga horária 30 horas.
Situação: Concluído Natureza: Projeto de extensão
Integrantes: Daniele Fank Candido; Hitomi Mukai (Responsável)

2010 - 2010 LABPRO aos moldes do "Lar doce Lar": um projeto de responsabilidade social

Descrição: Carga horária 12 horas.
Situação: Concluído Natureza: Projeto de extensão
Integrantes: Daniele Fank Candido; Hitomi Mukai (Responsável)

Áreas de atuação

1. Projeto de Arquitetura e Urbanismo
2. Planejamento e Projeto do Espaço Urbano
3. Documentação imobiliária

Idiomas

| | |
|-----------------|--|
| Inglês | Compreende Bem , Fala Bem , Escreve Razoavelmente , Lê Bem |
| Espanhol | Compreende Bem , Fala Bem , Escreve Bem , Lê Bem |
| Francês | Compreende Razoavelmente , Fala Pouco , Escreve Pouco , Lê Razoavelmente |

Prêmios e títulos

- 2012** Honra ao Mérito, Rotaract Club de Cascavel Primavera
- 2012** 2º lugar Concurso Distrital de Oratória, Rotaract Club, Distrito 4640

Produção

Produção bibliográfica

Livros publicados

- 1.**  **FANK, D.**
HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL SUSTENTAVEL. SÃO PAULO: DIALÉTICA, 2023, v.1, p.100.
Palavras-chave: ARQUITETURA SUSTENTAVEL , HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA
Áreas do conhecimento: SUSTENTABILIDADE, Planejamento e Projetos da Edificação, Projeto de Arquitetura e Urbanismo
Referências adicionais: Brasil/Bretão. Meio de divulgação: Vários, ISBN: 9786525290805

Apresentação de trabalho e palestra

- 1.**  **FANK, D.; MUKAI, H.**
Espaço Lúdico: Biblioteca na Árvore. 2010. (Congresso, Apresentação de Trabalho)
Palavras-chave: Biblioteca, Percepção ambiental
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Outro; Local: FAG; Cidade: Cascavel; Evento: VIII ECCI - Encontro Científico Cultural Interinstitucional. Inst.promotora/financiadora: FAG
- 2.** **FANK, D.; MUKAI, H.**
TCC - Correlatos. 2010. (Comunicação, Apresentação de Trabalho)
Palavras-chave: Biblioteca, Percepção ambiental
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, Cidade: Cascavel; Evento: VIII

ECCI - Encontro Científico Cultural Interinstitucional; Inst.promotora/financiadora: Faculdade Assis Gurgacz

3. FANK, D.; MUKAI, H.
TCC - Percepção ambiental, 2010. (Comunicação, Apresentação de Trabalho)
 Palavras-chave: *Percepção ambiental*
 Referências adicionais: *Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso; Cidade: Cascavel; Evento: VIII ECCI - Encontro Científico Cultural Interinstitucional; Inst.promotora/financiadora: Faculdade Assis Gurgacz*
4. FANK, D.; FEIBER, Silmara Dias
Colégio Jesuíta de Paranaguá, 2009. (Congresso, Apresentação de Trabalho)
 Referências adicionais: *Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso; Local: FAG; Cidade: Cascavel; Evento: Semana Acadêmica Interinstitucional do CAU-FAG 2009; Inst.promotora/financiadora: FAG*
5. 🌟 FANK, D.; BONGESTABS, M. G. L.
Mesopotâmia, 2007. (Seminário, Apresentação de Trabalho)
 Palavras-chave: *Mesopotâmia, história*
 Referências adicionais: *Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso; Local: FAG; Cidade: Cascavel; Evento: 5º Encontro Científico Cultural Interinstitucional FAG e DOM BOSCO; Inst.promotora/financiadora: FAG*
6. 🌟 FANK, D.
MÉXICO: O PODER NA CRENÇA DE UM POVO, 2007. (Congresso, Apresentação de Trabalho)
 Referências adicionais: *Brasil/Português. Meio de divulgação: Vários carge; horário de 3 horas; Local: FAG; Cidade: Cascavel; Evento: Semana Acadêmica de Arquitetura e Urbanismo da FAG - 2007; Inst.promotora/financiadora: FAG*

~~P. 120~~ P. 130
 J

Produção técnica

Demais produções técnicas

1. CANDIDO, D. F.; ROVER, L. C.; CAMARGO, A. J.; FANK, D.
GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO IMOBILIÁRIA, 2024. (Outro, Curso de curta duração ministrado)
 Referências adicionais: *Brasil/Português. 12 horas. Meio de divulgação: Meio digital*

Educação e Popularização de C&T

Livros publicados

1. 🌟 FANK, D.
HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL SUSTENTAVEL. SÃO PAULO: DIALÉTICA, 2023, v.1, p.100.
 Palavras-chave: *ARQUITETURA SUSTENTAVEL, HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA*
 Áreas do conhecimento: *SUSTENTABILIDADE, Planejamento e Projetos de Edificação, Projeto de Arquitetura e Urbanismo*
 Referências adicionais: *Brasil/Bretão. Meio de divulgação: Vários, ISBN: 9786525290805*

Eventos

Eventos

Participação em eventos

1. Profissional Adaptável: Inteligência emocional, finanças pessoais e liderança, 2022. (Outra)
2. Profissionais do Futuro - Capacitação em REVIT, 2020. (Oficina)
3. I Encontro de Arquitetura e Engenharia para Vigilância Sanitária, 2019. (Encontro)
4. Seminário de Capacitação Técnica OGU, 2019. (Seminário)
5. Tutorial de apoio à chamada Pública do PROCEL RELUZ, 2019. (Outra)
6. WORKSHOP - Análise e Aprovação de Projeto Arquitetônico, 2019. (Oficina)
7. A história dos resíduos no mundo: recorrência de uma economia circular, 2018. (Seminário)
8. O lixo, um bem comum?, 2018. (Seminário)
9. A grande paisagem líquida. A natureza, a água e o território: elementos para tornar uma cidade atrativa, 2017. (Seminário)
10. TCE/EGP. Prestações de contas municipais: Problemas e Soluções, 2015. (Oficina)
11. Conferência Distrital de Rotaract Club Distrito 4640, 2014. (Seminário)
12. Assembleia Distrital de Rotaract Club Distrito 4640, 2013. (Seminário)
13. Conferencia da Paz. 39ª Conferencia do Distrito 4640, 2013. (Outra)
14. A empresa eficaz: estratégias, organização e foco em resultado, 2012. (Oficina)
15. Etiqueta Pessoal e profissional, 2012. (Outra)
16. LED a luz dos novos produtos, 2012. (Oficina)
17. Você é sua principal marca, 2012. (Outra)
18. XXII Conferencia Distrital de Rotaract Distrito 4640, 2012. (Congresso)
19. Apresentação de Poster / Painel no(a) 8º Encontro Científico Cultural Interinstitucional, 2010. (Congresso)

P. AZE P. 131


- Tcc - Correlatos e TCC - Percepção Ambiental.
20. Aula Inaugural com João Luiz Felix, 2010. (Encontro)
 21. Aula Magna: Roberto Luiz Gandolfi, 2010. (Encontro)
 22. CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo, 2010. (Outra)
 23. Cenografia, Arquitetura da emoção, 2010. (Outra)
 24. Apresentação (Outras Formas) no(a) Concurso Charrete CACAU 2010, 2010. (Outra)
Concurso Charrete CACAU 2010.
 25. Palestra com Josemar Ganho: Pacto Oeste, 2010. (Encontro)
 26. Palestra com o Arquiteto Mario Costanaro, 2010. (Encontro)
 27. Semana Acadêmica de Arquitetura e Urbanismo 2010, 2010. (Congresso)
 28. Sistema Confea CREA, 2010. (Outra)
 29. Arquitetura e Relações com o entorno, 2009. (Outra)
 30. Aula Magna: Arquitetura Brasileira no início do século XIX, 2009. (Outra)
 31. Design e aplicação de Adesivos, 2009. (Outra)
 32. Detalhamento de móveis, 2009. (Oficina)
 33. Oficina de Projetos, 2009. (Oficina)
 34. Oficina de Sustentabilidade, 2009. (Oficina)
 35. Apresentação de Poster / Paineis no(a) Semana Acadêmica Interinstitucional do CAU-FAG 2009, 2009. (Congresso)
Colégio Jesuíta de Paranaguá.
 36. Soluções projetuais em esquadrias de PVC, 2009. (Outra)
 37. Uso e Reuso da Água em instalações prediais, 2009. (Outra)
 38. 4º Ciclo de Palestras sobre Planejamento Urbano e Regional, 2008. (Outra)
 39. 5ª Jornada de Engenharia e Arquitetura, 2008. (Outra)
 40. A prevenção do crime através do desenho urbano - a segurança em condomínios, 2008. (Outra)
 41. Acessibilidade Universal e Motivacional, 2008. (Outra)
 42. Arquitetura Sustentável - conceitos, tecnologias e aplicabilidade, 2008. (Outra)
 43. Aula Magna: Arquitetura Hospitalar: Experiência do arquiteto Jarbas Karman, 2008. (Encontro)
 44. Caminhos de controle de processos industriais: Hardware analógico - discreto / micro controlados, 2008. (Outra)
 45. Compatibilização de projetos, 2008. (Encontro)
 46. Construções sustentáveis, 2008. (Outra)
 47. Leitura crítica no aspecto urbanístico/arquitetural: Washington, Nova York e Chicago, 2008. (Outra)
 48. Reuso da água em condomínios verticais e horizontais, 2008. (Outra)
 49. Seminário de Acessibilidade e Responsabilidade Social, 2008. (Seminário)
 50. Sustentabilidade nos jardins urbanos, 2008. (Outra)
 51. Sustentabilidade urbana, 2008. (Outra)
 52. Apresentação de Poster / Paineis no(a) 5º Encontro Científico Cultural Interinstitucional FAG e DOM BOSCO, 2007. (Seminário)
Mesopotâmia.
 53. Arquitetura, O Livro da história: Leitura da Índia e Europa em 2006/07, 2007. (Outra)
 54. Aula Magna: História e Obra do Arquiteto Luiz Alberto Círico, 2007. (Outra)
 55. Aula Magna: A Arquitetura Brasileira de Oscar Niemeyer, 2007. (Encontro)
 56. Prevenção do crime através da Arquitetura e Urbanismo, 2007. (Outra)
 57. Apresentação (Outras Formas) no(a) Semana Acadêmica de Arquitetura e Urbanismo da FAG, 2007. (Congresso)
México: O Poder na crença de um povo.
 58. Técnicas de Produção de modelos tridimensionais voltados a representação de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo, 2007. (Oficina)
 59. Restauração em Madeira, 2005. (Outra)
 60. Semana Acadêmica Integrada dos Cursos de Engenharia e Arquitetura, 2005. (Congresso)

~~P. 124~~ P. 132


Organização de evento

1. FANK, D.; Rotaract Club Cascavel Primavera
ENDERC - Encontro Desportivo de Rotaracts - Distrito 4640, 2010. (Outro, Organização de evento)
Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Outro
2.  FANK, D.
Semana Acadêmica Interinstitucional do CAU-FAG 2009, 2009. (Congresso, Organização de evento)
*Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Vários
 Carga horária 15 horas.*

Totais de produção

Produção bibliográfica

| | |
|--|---|
| Livros publicados | 1 |
| Apresentações de trabalhos (Comunicação) | 2 |
| Apresentações de trabalhos (Congresso) | 3 |
| Apresentações de trabalhos (Seminário) | 1 |

Produção técnica

| | |
|---|---|
| Curso de curta duração ministrado (outro) | 1 |
|---|---|

Eventos

| | |
|--------------------------------------|----|
| Participações em eventos (congresso) | 6 |
| Participações em eventos (seminário) | 8 |
| Participações em eventos (oficina) | 9 |
| Participações em eventos (encontro) | 8 |
| Participações em eventos (outra) | 29 |
| Organização de evento (congresso) | 1 |
| Organização de evento (outro) | 1 |

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 25/05/2024 às 11:15:03.

Fernanda Rogéria Bialeski Figueira

arquiteta e urbanista (UNIPAR 2007/2011), pós graduada em gerenciamento de obras e projetos de edificações (UEM 2015/2016). Entre os anos de 2013 e 2016 atuou como Diretora do Departamento de Obras e Departamento de Planejamento do Município e Guaíra/PR. Nos anos de 2016 a 2018 foi docente no curso de Engenharia Civil na UNIPAR campus Guaíra/PR. Atuou em escritório de arquitetura próprio entre os anos de 2017 e 2023. Atualmente está como Diretora do Departamento de Urbanismo do Município de Guaíra. É membro ativa do PRODESG (Programa de Desenvolvimento Econômico de Guaíra/PR), Presidente da Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Guaíra/PR. Em 2021, junto com os membros da diretoria da Associação trabalhou em conjunto com a prefeitura de Guaíra elaborando propostas de alterações nas Leis complementares 01/2008 e 02/2008 para torna-la mais coerente e atual.



Fernanda Rogeria Bialeski Figueira

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/0725805530551297>
ID Lattes: **0725805530551297**
Última atualização do currículo em 12/01/2024

p. 123 p. 134
g

Possuo graduação em Arquitetura e Urbanismo pela Universidade Paranaense (2011) e Especialização em Gerenciamento de Obras pela Universidade Estadual de Maringá (2016). Atuei como Diretora do Departamento de Obras e também Diretora do Departamento de Planejamento no Município de Guaíra/PR (2013 - 2016). Entre os anos de 2016 e 2018 lecionei no Curso de Engenharia Civil na UNIPAR (Universidade Paranaense Campus Guaíra). Atuei em escritório próprio de projetos e acompanhamentos de obras denominado Bialeski Arquitetura entre os anos de 2016 e 2023. Atualmente estou a frente da Diretoria de Urbanismo do Município de Guaíra-PR. Em paralelo sou a atual presidente da Associação de Engenheiros e Arquitetos de Guaíra/PR. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome

Fernanda Rogeria Bialeski Figueira

Nome em citações bibliográficas

FIGUEIRA, F. R. B.

Lattes iD



<http://lattes.cnpq.br/0725805530551297>

Endereço

Endereço Profissional

Município de Guaíra, Secretaria Municipal
de Agropecuária, Infraestrutura e Meio
Ambiente, Diretoria de Urbanismo.
Avenida Thomaz Luiz Zeballos, 2000
Centro
85980000 - Guaíra, PR - Brasil
Telefone: (44) 36420001

Formação acadêmica/titulação

2014 - 2016

Especialização em Gestão de Projetos e
Obras em Edificações. (Carga Horária:
360h).
Universidade Estadual de Maringá, UEM,
Brasil.
Título: Compatibilização de projetos para
construção de edifícios: Estudo de caso

2007 - 2011

Graduação em Arquitetura e Urbanismo.
Universidade Paranaense, UNIPAR, Brasil.
Título: Centro de Visitação de ecoturismo
para a cidade de Guaíra - Pr.
Orientador: Cristiano Ricardo de Almeida.
Bolsista do(a): .

Formação Complementar

2023 - 2023

Boas práticas para a modernização dos
Códigos de Obras e Edificações. (Carga
horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Agentes da Cidadania. (Carga horária:
8h).
Ministério Público do Estado do Paraná,
MPPR, Brasil.

2011 - 2011

Extensão universitária em VII FÓRUM
PEDAGÓGICO: A ÉTICA ACADÊMICA E
PROFISSIONAL. (Carga horária: 2h).
Universidade Paranaense, UNIPAR, Brasil.

2009 - 2009

Extensão universitária em VI FÓRUM
PEDAGÓGICO: REVELANDO AS
COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO
ARQUITETO. (Carga horária: 4h).
Universidade Paranaense, UNIPAR, Brasil.

2009 - 2009

Extensão universitária em Ciclo de
Estudos: Estúdio Vertical de Arquitetura e
Urbanismo. (Carga horária: 30h).
Universidade Paranaense, UNIPAR, Brasil.

2008 - 2008

Extensão universitária em V FÓRUM
PEDAGÓGICO: PLANEJAR PARA
CONHECER E V FÓRUM DE EGRESSOS.
(Carga horária: 4h).
Universidade Paranaense, UNIPAR, Brasil.

2007 - 2007

Extensão universitária em AULA MAGNA
2007: ATIVIDADE PROFISSIONAL DO

Atuação Profissional

Universidade Paranaense, UNIPAR, Brasil.

Vínculo institucional

2016 - 2019

Vínculo: Professor, Enquadramento
Funcional: Horista, Carga horária: 11

Outras informações

Disciplinas em 2016: Geometria Descritiva e Desenho Técnico, Computação. /
Disciplinas em 2017: Geometria Descritiva e Desenho Técnico, Computação, Construção Civil, Projeto Arquitetônico. /
Disciplinas em 2018: Expressão Gráfica, Computação, Construção Civil, Projeto Arquitetônico, Custos e Planejamento de Obras.

Bialeski Arquitetura, BIALESKI, Brasil.

Vínculo institucional

2017 - 2023

Vínculo: Profissional Liberal,
Enquadramento Funcional: Arquiteta e
Urbanista, Carga horária: 40

Outras informações

Arquiteta e Urbanista em escritório próprio. Trabalhando projeto arquitetônico, gerenciamento de obras e orçamentos.

Valente Soluções em Arquitetura, VALENTE, Brasil.

Vínculo institucional

2015 - 2016

Vínculo: Profissional Liberal,
Enquadramento Funcional: Arquiteta e
Urbanista, Carga horária: 0

Outras informações

p. 476 p. 137
J

Atuando como profissional liberal com escritório próprio, sem carga horária específica. Desenvolvimento de projeto arquitetônico. Elaboração de memorial descritivo de obra. Elaboração de processos de desmembramento de lotes urbanos. Elaboração de constituição de condomínio. Elaboração de orçamento e cronograma físico-financeiro para financiamento em instituição financeira.

Município de Guaíra, PREFEITURA, Brasil.

Vínculo institucional

2023 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Diretora do Departamento de Urbanismo, Carga horária: 40

Outras informações

Diretora do Departamento de Urbanismo da Secretaria Municipal de Agropecuária, Infraestrutura e Meio Ambiente.

Vínculo institucional

2015 - 2016

Vínculo: Comissionado, Enquadramento Funcional: Diretora do Departamento de Planejamento, Carga horária: 0

Outras informações

Fiscalização de obras públicas com recursos de convênios federais e obras com recursos próprios. Elaboração de projetos de arquitetura. Elaboração de orçamentos de obras com cronograma físico-financeiro. Coordenação de compatibilização de Projetos. Auxílio técnico na elaboração de editais de licitação de obras públicas.

Vínculo institucional

2013 - 2015

Vínculo: Comissionado, Enquadramento Funcional: Diretora do Departamento de Obras, Carga horária: 0

Outras informações

~~P. 427~~ P. 138
JA

Fiscalização de obras públicas com recursos de convênios federais e obras com recursos próprios. Elaboração de projetos de arquitetura. Elaboração de orçamentos de obras com cronograma físico-financeiro. Coordenação de compatibilização de Projetos. Auxílio técnico na elaboração de editais de licitação de obras públicas.

SENAI - Departamento Regional do Paraná, SENAI/DR/PR, Brasil.

Vínculo institucional

2013 - 2013

Vínculo: Contrato, Enquadramento
Funcional: Instrutora do Pronatec, Carga
horária: 5

Fenícia Construções Civis LTDA, FENÍCIA, Brasil.

Vínculo institucional

2012 - 2013

Vínculo: Colaborador, Enquadramento
Funcional: Arquiteta e Urbanista, Carga
horária: 44, Regime: Dedicção exclusiva.

Outras informações

Funções desempenhadas: Execução de obra de edifício Vertical. Compatibilização de projetos. Orçamento de obra com cronograma físico-financeiro. Atendimento pós venda. Especificação de materiais de acabamento.

Vínculo institucional

2011 - 2012

Vínculo: Colaborador, Enquadramento
Funcional: Assistente Administrativo,
Carga horária: 44, Regime: Dedicção
exclusiva.

Outras informações

Auxiliar o Engenheiro Civil da empresa no escritório do Município de Guaíra.

Vínculo institucional

2010 - 2011

P. 128 P. 139 M

Vínculo: Bolsista, Enquadramento
Funcional: Estagiária em Arquitetura,
Carga horária: 30, Regime: Dedicção
exclusiva.

**Outras
informações**

Estagio remunerado. Ênfase em execução
de obra de edifício vertical. CARGA
HORÁRIA TOTAL: 390h

Vínculo institucional

2009 - 2010

Vínculo: Bolsista, Enquadramento
Funcional: Estagiária em Arquitetura,
Carga horária: 30, Regime: Dedicção
exclusiva.

**Outras
informações**

Estagio remunerado. Ênfase em execução
de obra de edifício vertical. CARGA
HORÁRIA TOTAL: 2.850h

Vínculo institucional

2008 - 2008

Vínculo: Bolsista, Enquadramento
Funcional: Estagiária em Arquitetura,
Carga horária: 30, Regime: Dedicção
exclusiva.

**Outras
informações**

Estagio remunerado. Ênfase em execução
de obra de edifício vertical. CARGA
HORÁRIA TOTAL: 780h

Arthur Lundgren Tecidos S/A, PERNAMBUCANAS, Brasil.

Vínculo institucional

2004 - 2008

Vínculo: Colaboradora, Enquadramento
Funcional: Auxiliar Administrativo, Carga
horária: 44, Regime: Dedicção exclusiva.

Outras informações

Funções desempenhadas: Caixa, Assistente Administrativo e Assistente de Marketing.

~~P. 129~~ P. 340
M

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas /
Área: Arquitetura e Urbanismo.

2.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas /
Área: Arquitetura e Urbanismo / Subárea:
Projeto de Arquitetura e
Urbanismo/Especialidade: Planejamento e
Projetos da Edificação.

Idiomas

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco,
Lê Razoavelmente.

Produções

Produção bibliográfica

Resumos expandidos publicados em anais de congressos

1.

NEUBER, E. ; BORGES, R. J. ; MATTOS, A. R. ; SOUZA, A. S. ;
FIGUEIRA, F. R. B. . INFILTRAÇÕES E DANOS CAUSADOS
PELA UMIDADE EM EDIFICAÇÕES EM ALVENARIA. In: VI
CONGRESSO INTERNACIONAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
DA UNIPAR DE GUAÍRA, 2017, Guaira. VI CONGRESSO
INTERNACIONAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIPAR
DE GUAÍRA, 2017.

Demais tipos de produção técnica

1.

FIGUEIRA, F. R. B.. Escala e Plotagem em AUTOCAD. 2018. .

2.

FIGUEIRA, F. R. B... Comandos básicos para AUTOCAD. 2017.

FAZ p. 343
MB

3.

FIGUEIRA, F. R. B... VI CONGRESSO INTERNACIONAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIPAR DE GUAÍRA. 2017. (Editoração/Anais).

4.

FIGUEIRA, F. R. B... VI CONGRESSO INTERNACIONAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIPAR DE GUAÍRA. 2017. (Editoração/Anais).

5.

FIGUEIRA, F. R. B... Conhecimento básico de AUTOCAD. 2016. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

6.

FIGUEIRA, F. R. B... CREA-JR. 2016. .

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

Políticas de Planejamento e Financiamento da Educação Básica Pública. Políticas de Planejamento e Financiamento da Educação Básica Pública. 2016. (Encontro).

2.

VI ENCONTRO ESTADUAL DO CREAjr-PR. 2010. (Encontro).

Educação e Popularização de C & T

1.

*P. 13A P. 142
M*

FIGUEIRA, F. R. B... Conhecimento básico de AUTOCAD. 2016. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

2.

FIGUEIRA, F. R. B... Escala e Plotagem em AUTOCAD. 2018. .

3.

FIGUEIRA, F. R. B... Comandos básicos para AUTOCAD. 2017.

4.

FIGUEIRA, F. R. B... CREA-JR. 2016. .



A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Fernanda Rogeria Bialeski Figueira

*concluiu o curso **Boas práticas para a modernização dos Códigos de Obras e Edificações (Turma NOV/2023)**, com carga-horária de 20 horas, início em 10/11/2023, término em 30/11/2023 e nota final 83.59.*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'BL', is positioned above the name of the president.

Betânia Lemos
Presidenta

*P. 132 P. 543
JA*

Histórico

Nome:

**Fernanda Rogeria Bialeski
Figueira**

Curso:

Boas práticas para a modernização dos Códigos de Obras e Edificações

Disponibilidade:

10/11/2023 a 30/11/2023

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

83.59

Conteúdo

Módulo 1: Conceitos e regramentos para compreender o porquê modernizar é preciso.

Módulo 2: Boas Práticas para modernização dos Códigos de Obras e Edificações.



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **1tnG10981177U1Z1**

Este certificado foi gerado em 30/11/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

ENAP

Escola Nacional de
Administração Pública



P. 133
P. 544
M

P. 134
P. 145
PO

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍRA

PROJUR

DECRETO Nº 153/2023 DATA: 16.06.2023

Ementa: nomeia Fernanda Rogéria Bialeski Figueira ao cargo de Diretor da Diretoria de Urbanismo, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e consoante dispositivos da Lei nº 2.024 de 26.09.2017, e, considerando o memorando on-line sob o nº 018/2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, **FERNANDA ROGERIABIALESKIFIGUEIRA**, CI/RG nº 5.305.172-6 SSP/II/SC, para exercer em comissão o cargo de Diretor da Diretoria de Urbanismo, símbolo CC-02, a partir de 19 de junho de 2023, com atribuições descritas no artigo 114 da Lei Municipal nº 2.024 de 26.09.2017, cuja remuneração dar-se-á nos termos do Decreto Municipal nº 007/2023 de 24.01.2023.

Art. 2º Revoga-se integralmente o Decreto Municipal nº 039/2023 de 16.02.2023.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 19.06.2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 16 de junho de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:019E2841

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 19/06/2023. Edição 2795
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



UNIVERSIDADE PARANAENSE

Reconhecida pela Portaria MEC n.º 1580, de 09/11/93, Publicada no D.O.U. de 10/11/93.

Estado do Paraná



O Reitor da Universidade Paranaense, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do Curso de ARQUITETURA E URBANISMO, em 15 de dezembro de 2011, confere o título de ARQUITETO E URBANISTA

a

FERNANDA ROGERIA BIALESKI FIGUEIRA,

brasileira, natural do Estado do Paraná, nascida a 01 de março de 1986, RG 5.305.172-6 SC, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Umuarama, 16 de dezembro de 2011.

Fernanda R. B. Figueira
Diplomada

[Assinatura]
Reitor

P. 1355 PA 46
74



ESTADO DO PARANÁ
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

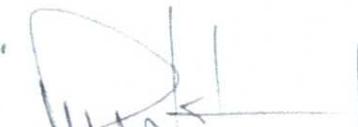
RECONHECIDA PELO DECRETO FEDERAL N° 77 583 DE 11/05/1976, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DE 12/05/1976

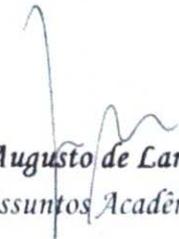


CERTIFICADO

concedido a Fernanda Rogéria Bialéski Figueira por ter concluído em 14 de janeiro de 2016 o curso de Pós-Graduação em Gestão de Projetos e Obras de Edificações - Área de Concentração: Engenharia Civil, em nível de Especialização, com 360 horas, aprovado pelo Departamento de Tecnologia desta Universidade, através da Resolução Nº 32/13, de 26/03/2013.

Maringá, 21 de março de 2016.


Prof. Ms. Frank Kiyoshi Hasse
Coordenador


Prof. Dr. Ronaldo Augusto de Lara Gonçalves
Diretor de Assuntos Acadêmicos

P. 136 P. 547

| Disciplina(s) | HISTÓRICO | Carga Horária | | | %Freq | Nota | Situação Final |
|--|-----------|---------------|---------|-------|-------|------|----------------|
| | | Teórica | Prática | Total | | | |
| CANTEIROS DE OBRAS CIVIS E GESTÃO DE SEGURANÇA NO TRABALHO Ministrante(s): Cláudio Savi, Mestre em Engenharia Urbana | | 30 | 0 | 30 | 83 | 9,0 | Aprovado(a) |
| COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS Ministrante(s): Frank Kiyoshi Hasse, Mestre em Engenharia Civil | | 30 | 0 | 30 | 100 | 10,0 | Aprovado(a) |
| FUNDAMENTOS DA CONSTRUÇÃO ENXUTA Ministrante(s): Evandro Luiz Brancato, Mestre em Engenharia de Edificações e Saneamento | | 30 | 0 | 30 | 83 | 7,0 | Aprovado(a) |
| GESTÃO DA PRODUÇÃO NA CONSTRUÇÃO CIVIL Ministrante(s): Frank Kiyoshi Hasse, Mestre em Engenharia Civil | | 30 | 0 | 30 | 100 | 9,0 | Aprovado(a) |
| GESTÃO DE PESSOAS NA CONSTRUÇÃO CIVIL Ministrante(s): José Aparecido Canova, Doutor em Engenharia Química | | 30 | 0 | 30 | 100 | 9,0 | Aprovado(a) |
| LEGISLAÇÃO E DIREITOS IMOBILIÁRIOS Ministrante(s): Christian Rodrigo Pellacani, Mestre em | | 30 | 0 | 30 | 100 | 7,0 | Aprovado(a) |
| LOGÍSTICA APLICADA A CONSTRUÇÃO CIVIL Ministrante(s): Leandro Varani, Doutor em Engenharia Civil | | 30 | 0 | 30 | 100 | 8,0 | Aprovado(a) |
| METODOLOGIA DA PESQUISA TECNOLÓGICA Ministrante(s): Leandro Varani, Doutor em Engenharia Civil | | 30 | 0 | 30 | 100 | 8,0 | Aprovado(a) |
| ORÇAMENTO OPERACIONAL E PLANO DE ATAQUE À OBRA Ministrante(s): Frank Kiyoshi Hasse, Mestre em Engenharia Civil | | 30 | 0 | 30 | 100 | 9,0 | Aprovado(a) |
| PATOLOGIAS NAS EDIFICAÇÕES, DURABILIDADE E MANUTENÇÃO DAS CONSTRUÇÕES Ministrante(s): Vladimir José Ferrari, Doutor em Engenharia Civil | | 30 | 0 | 30 | 100 | 8,0 | Aprovado(a) |
| PLANEJAMENTO DE PROJETOS E OBRAS COM UTILIZAÇÃO DE SOFTWARE Ministrante(s): Mario Rogério Soares, Mestre em Engenharia Civil | | 30 | 0 | 30 | 100 | 9,0 | Aprovado(a) |
| PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REPETITIVAS EM OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL Ministrante(s): Luiz Fernando Mahimiro Heuser, Doutor em Engenharia Civil | | 30 | 0 | 30 | 100 | 8,5 | Aprovado(a) |

Carga horária do curso 300 Total da carga horária cursada 300

Trab. de Conc. de Curso Compatibilização de projetos para construção de edifícios: estudo de caso em obra pública do município de Guaira-PR Nota: 8,0 Data: 14/01/2016 Resultado: Aprovado(a)

Orientador(a) Frank Kiyoshi Hasse, Mestre em Engenharia Civil

CURSO PROMOVIDO POR ESTA UNIVERSIDADE NO PERÍODO DE 21 DE FEVEREIRO DE 2014 A 20 DE FEVEREIRO DE 2016.

A conclusão do curso pode ser antecipada pelo aluno mediante apresentação prévia do Trabalho de Conclusão de Curso junto à banca examinadora.

Este curso obedeceu a todas as disposições da Resolução n.º 001/2007 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação

Maringá, 21 de março de 2016

600084

Registro N.º 130/2016-DAA
Livro RPGE-56
Folhas 30
Data do Registro 21/03/2016

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

De 7,0 a 10,0 = Aprovado
De 0,0 a 6,9 = Reprovado
Frequência Obrigatória Mínima 75%

PAFF
P-548
JA

Filipe Lima de Farias

profissional com 11 anos de experiência em tecnologia da informação e gestão de redes. Atuando como Diretor Técnico para gerenciamento de software em algumas áreas como saúde e educação municipal. Atuou como Team Leader em diversos projetos. Conhecimento técnico amplo, incluindo SQL, NoSQL, MongoDB, práticas de DevOps, programação em C#, PHP e Python, além de desenvolvimento de aplicativos móveis com Android Studio e Flutter e outros. Proficiência em Docker, Kubernetes e administração de sistemas Linux (Ubuntu, Debian, Alpine) e práticas de DevOps, implementação de medidas de segurança de rede robustas e criação de soluções web e full stack inovadoras.

P. 139
P. 150

**TRANSFORMAÇÃO DE SOCIEDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE
LIMITADA UNIPESSOAL – SLU
SÉTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL
GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA
CNPJ/MF: nº19.822.492/0001-29**

Folha: 1 de 6.

Pelo instrumento particular e na melhor forma de direito, as partes abaixo:

1) FILIPE LIMA DE FARIAS, brasileiro, maior, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, nascido em 04/10/1996, natural de Cambe-PR, Empresário, inscrito no CPF/MF sob nº. 065.193.199-10, portador da carteira de identidade RG nº. 12.833.301-0/SSP/PR expedida em 26/06/2009, residente e domiciliado na Rua Capivari, 93, Veraliz, Londrina-PR, CEP: 86062-510; e

2) MARIA APARECIDA DE LIMA, brasileira, maior, casada sob o regime de comunhão universal de bens, nascida em 27/02/1949, natural de Venceslau Bras-MG, empresária, inscrito no CPF/MF sob nº. 869.332.489-68, portadora da carteira de identidade civil nº. 3.021.316-5/SSP/PR, expedida em 28/01/1992, residente e domiciliada na Rua Capivari, 93, Veraliz, Londrina-PR, CEP: 86062-510.

Únicos sócios da empresa **GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 19.822.492/0001-29, com sede na Rua Café Solúvel, 125, Conjunto Residencial do Café, CEP 86081-310, registrada na Junta comercial do Paraná sob nº 412.0781097-8 em 26/02/2014, resolvem alterar o contrato social, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RETIRADA E TRANSFERÊNCIA DE COTAS:

Retira-se da sociedade a sócia **MARIA APARECIDA DE LIMA**, acima qualificado, transferindo por venda onerosa, com o consentimento dos outros sócios, a totalidade de suas quotas, ou seja, 1.980 (Hum mil e novecentas e oitenta) quotas no valor nominal de R\$ 1.980,00 (hum mil e novecentas e oitenta reais), ao sócio ora remanescente **FILIPE LIMA DE FARIAS**, já qualificado acima, dando plena quitação das quotas vendidas.

CLÁUSULA SEGUNDA - TRANSFORMAÇÃO DA SOCIEDADE: A partir desta data a Sociedade passará a ser uma **SOCIEDADE LIMITADA UNIPESSOAL**, considerando a disposição constante do Parágrafo Único do art. 1.052 do Código Civil e em obediência ao contido na Instrução Normativa DREI n. 63, de 11 de junho de 2019.

CLÁUSULA TERCEIRA - AUMENTO CAPITAL SOCIAL: O capital social da empresa que era de R\$ 198.000,00 (Cento e noventa e oito mil reais), em razão da transformação, passa a ser alterado para o valor de R\$ 250.000,00 (Duzentos e cinquenta mil reais), totalmente integralizados em moeda nacional, que nessa data passa a constituir o capital social da referida Sociedade Limitada Unipessoal.

P. 1440
P. 153 do

**TRANSFORMAÇÃO DE SOCIEDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE
LIMITADA UNIPESSOAL – SLU
SÉTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL
GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA
CNPJ/MF: nº19.822.492/0001-29**

Folha: 2 de 6.

Parágrafo único: A integralização do capital será realizada como segue:
O Sócio **FILIFE LIMA DE FARIAS** integraliza suas quotas no valor de R\$ 250.000,00

CLÁUSULA QUARTA – NOVA DISTRIBUIÇÃO DO CAPITAL: Em virtude das modificações havidas, o capital social, inteiramente integralizado em moeda nacional, no valor de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), divididos em 250.000 (duzentos e cinquenta mil) quotas, assim distribuído:

| Nome | (%) | Cotas | Valor R\$ |
|-----------------------|--------|--------|------------|
| FILIFE LIMA DE FARIAS | 100,00 | 250000 | 250.000,00 |
| Total | 100,00 | 250000 | 250.000,00 |

CLÁUSULA QUINTA – ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE UNIPESSOAL E USO DO NOME EMPRESARIAL: Com a retirada da Sócia **MARIA APARECIDA DE LIMA** a administração da sociedade será exercida individualmente e por prazo indeterminado pelo único sócio **FILIFE LIMA DE FARIAS**, com poderes e atribuições de gerir e administrar os negócios da sociedade, representá-la ativa e passivamente, judicial e extra judicialmente, perante órgãos públicos, instituições financeiras, entidades privadas e terceiros em geral, bem como praticar todos os demais atos necessários à consecução dos objetivos ou à defesa dos interesses e direitos da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial isoladamente.

Parágrafo Primeiro: O administrador fixará uma retirada mensal, a título de "pró-labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

Parágrafo Segundo: Faculta-se ao administrador, atuando isoladamente, constituir, em nome da sociedade, procuradores para período determinado, devendo o instrumento de mandato especificar os atos e operações a serem praticados.

CLÁUSULA SEXTA – DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO: O Administrador declara, sob as penas da lei, que não está de impedido de exercer a administração da sociedade unipessoal limitada e que não se acha condenado a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade.

CLÁUSULA SÉTIMA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas vigentes que não colidirem com as disposições do presente instrumento.

**TRANSFORMAÇÃO DE SOCIEDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE
LIMITADA UNIPESSOAL – SLU
SÉTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL
GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA
CNPJ/MF: nº19.822.492/0001-29**

Folha: 3 de 6.

CLÁUSULA OITAVA – DA CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO: À vista da modificação ora ajustada, consolida-se o contrato social, que passa a ter a seguinte redação.

**CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE LIMITADA
UNIPESSOAL
GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA
CNPJ/MF: nº19.822.492/0001-29**

FILIPE LIMA DE FARIAS, brasileiro, maior, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, nascido em 04/10/1996, natural de Cambe-PR, Empresário, inscrito no CPF/MF sob nº. 065.193.199-10, portador da carteira de identidade RG nº. 12.833.301-0/SSP/PR expedida em 26/06/2009, residente e domiciliado na Rua Capivari, 93, Veraliz, Londrina-PR, CEP: 86062-510

Único sócio da sociedade limitada unipessoal que gira sob o nome empresarial de GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, com sede em Londrina, PR à Rua Café Solúvel, 125- Conjunto do Café, CEP:86081-310, com seu Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Paraná sob nº 412.0781097-8 em 26/02/2014, inscrita no CNPJ/MF: 19.822.492/0001-29, RESOLVE, por este instrumento, consolidar o contrato social, tornando assim, sem efeito, a partir desta data, as cláusulas e condições contidas no contrato primitivo e alterações anteriores, que adequado às disposições da referida Lei nº 10.406/2002 aplicáveis a este tipo societário, passa a ter a seguinte redação:

CLAUSULA PRIMEIRA – NOME EMPRESARIAL, SEDE E DOMICÍLIO: A sociedade gira sob o nome empresarial de **GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA** e tem sede e domicílio na Rua Café Solúvel, 125, Conjunto do Café, Londrina-PR, CEP: 86081-310.

CLÁUSULA SEGUNDA – FILIAIS E OUTRAS DEPENDÊNCIAS: A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, no país ou no exterior, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA TERCEIRA – INÍCIO DAS ATIVIDADES E PRAZO DE DURAÇÃO DA SOCIEDADE: A sociedade iniciou suas atividades em 26/02/2014 e seu prazo de duração é por tempo indeterminado.

P. 142
P. 153 MB

**TRANSFORMAÇÃO DE SOCIEDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE
LIMITADA UNIPESSOAL – SLU
SÉTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL
GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA
CNPJ/MF: nº19.822.492/0001-29**

Folha: 4 de 6.

CLÁUSULA QUARTA – OBJETO SOCIAL: A sociedade tem por objeto a exploração no ramo de: **DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOBRE ENCOMENDA COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, CRIAÇÃO DE ESTANDES PARA FEIRAS E EXPOSIÇÕES, PROMOÇÃO DE VENDAS, MARKETING DIRETO, CONSULTORIA EM PUBLICIDADE, TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET.**

CLÁUSULA QUINTA – CAPITAL SOCIAL: O capital social é de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), divididos em 250.000 (duzentos e cinquenta mil) quotas de capital no valor nominal de R\$ 1,00 (1 real) cada uma, subscrita e já integralizadas, em moeda corrente do País, pelo sócio e distribuído da seguinte forma:

| Nome | (%) | Quotas | Valor R\$ |
|-----------------------|--------|--------|------------|
| FILIFE LIMA DE FARIAS | 100,00 | 250000 | 250.000,00 |
| Total | 100,00 | 250000 | 250.000,00 |

Parágrafo único: A responsabilidade do único sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas responderá solidariamente pela integralização do capital social.

CLAUSULA SEXTA – ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE UNIPESSOAL E USO DO NOME EMPRESARIAL: A administração da sociedade será exercida individualmente e por prazo indeterminado pelo único sócio **FILIFE LIMA DE FARIAS**, com poderes e atribuições de gerir e administrar os negócios da sociedade, representá-la ativa e passivamente, judicial e extra judicialmente, perante órgãos públicos, instituições financeiras, entidades privadas e terceiros em geral, bem como praticar todos os demais atos necessários à consecução dos objetivos ou à defesa dos interesses e direitos da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial isoladamente.

Parágrafo Primeiro: O administrador responderá solidariamente, perante a sociedade e terceiros prejudicados por culpa no desempenho de suas funções.

Parágrafo Segundo: Faculta-se ao administrador, atuando isoladamente, constituir, em nome da sociedade, procuradores para período determinado, devendo o instrumento de mandato especificar os atos e operações a serem praticados.

p. 443 p. 554

**TRANSFORMAÇÃO DE SOCIEDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE
LIMITADA UNIPESSOAL – SLU
SÉTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL
GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA
CNPJ/MF: nº19.822.492/0001-29**

Folha: 5 de 6.

CLAÚSULA SÉTIMA – DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO: O Administrador declara, sob as penas da lei, que não está de impedido de exercer a administração da sociedade unipessoal limitada e que não se acha condenado a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade.

CLAÚSULA OITAVA – RETIRADA PRO-LABORE: O sócio poderá, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de “pro labore”, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLAÚSULA NONA: EXERCÍCIO SOCIAL, DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PARTICIPAÇÃO DOS SÓCIOS NOS RESULTADOS: O exercício social será coincidente com o ano-calendário, terminando em 31 de dezembro de cada ano, quando será procedido o levantamento do balanço patrimonial e efetuada a apuração de resultados, os quais serão atribuídos ao sócio único proporcionalmente às suas quotas de capital. Podendo os lucros a critério do mesmo, serem distribuídos ou ficarem em reserva na sociedade.

Parágrafo primeiro: A sociedade limitada unipessoal poderá levantar demonstrações contábeis intermediárias, a qualquer tempo, para fins de cisão parcial ou total, fusão e incorporação, retirada do sócio ou ainda, para quaisquer atos julgados necessários pelo sócio.

Parágrafo segundo: O único sócio será obrigado à reposição dos lucros e das quantias retiradas, a qualquer título ainda que autorizados pelo contrato, quando tais lucros ou quantia se distribuírem com prejuízo do capital.

CLAÚSULA DÉCIMA – FALECIMENTO OU INTERDIÇÃO DE SÓCIO: Em caso de falecimento do único sócio a sociedade limitada unipessoal poderá continuar com suas atividades com os herdeiros e/ou sucessores do “de cujus” ou do incapaz. Não sendo possível, ou inexistindo interesse destes, a sociedade poderá ser dissolvida.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA: A sociedade limitada unipessoal declara, sob as penas da Lei, que se enquadra na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

P. 1111 p. 155 M

**TRANSFORMAÇÃO DE SOCIEDADE LIMITADA PARA SOCIEDADE
LIMITADA UNIPESSOAL – SLU
SÉTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL
GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA
CNPJ/MF: nº19.822.492/0001-29**

Folha: 6 de 6.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Londrina, Estado do Paraná, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes do presente instrumento, com exclusão de qualquer outro, seja qual for ou vier a ser o futuro domicílio do único sócio.

Lavrado em 01 (uma) via, lido, conferido, compreendido, elaborado de conformidade e nos termos, condições e intenção propostas pelos sócios ora presentes e que os mesmos assinem e rubriquem este instrumento, assumindo integralmente as responsabilidades legais decorrentes do presente ato, obrigando-se fielmente por si, seus herdeiros e sucessores legais a cumpri-lo em todos os seus termos.

Londrina-PR, 08 de novembro de 2021.



FILIFE LIMA DE FARIAS
CPF: 065.193.199-10



MARIA APARECIDA DE LIMA
CPF: 869.332.489-68



ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA consta assinado digitalmente por:

| IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S) | |
|----------------------------------|-----------------------|
| CPF/CNPJ | Nome |
| 06519319910 | Filipe Lima de Farias |



CERTIFICO O REGISTRO EM 11/11/2021 15:07 SOB N° 20217470319.
PROTOCOLO: 217470319 DE 10/11/2021.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12108309159. CNPJ DA SEDE: 19822492000129.
NIRE: 41207810978. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 08/11/2021.
GARNET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



Ourinhos, 28 de julho de 2021

P. AAH
P. 157
M

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que a empresa ONIXSEVEN TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA, com sede na rua Oswaldo Nunes, nº 219, bairro Jd. Maria Lucia, CEP 86072-300, Cidade Londrina, Estado PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 84.849.686/0001-80, detém qualificação técnica para prestação de serviços de Tecnologia da Informação compreendendo:

- Serviço de Licença de uso, implantação, suporte técnico e customização de sistema para gestão on-line da secretaria de saúde e seus respectivos módulos.

Não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos serviços e quanto a liberação da garantia contratual junto a instituição financeira até a presente data.

Referência ao Contrato:

Processo licitatório Nº 1661/2.015.

Pregão presencial Nº 134/2.015.

1º TAB

Donay da Silva Jacintho Neto
Secretário Municipal de Saúde

1º TAB

RECORRIDO POR SECRETARIA DE SAÚDE - NÚCLEO DE INFORMÁTICA - SEM VALOR ECONOMICO DE:

ONIXSEVEN TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA
OURINHOS, 28/07/2021

OTIMIZO LUIS SILVEIRA - ESQUEMATE AUTORIZADO
CUSTAS: R\$ 6,89 - 540751-040344-170497

VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

122499

FIRMA 1

S106633A0196467



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que a empresa ONIXSEVEN TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA, com sede na rua Oswaldo Nunes, nº 219, bairro Maria Lucia, CEP 86072-300, Cidade Londrina, Estado PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 84.849.686/0001-80, detém qualificação técnica para prestação de serviços de Tecnologia da Informação compreendendo:

- Serviço de Licença de uso, implantação, suporte técnico e customização de sistema para gestão on-line da secretaria de Educação e seus respectivos módulos.

Não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos serviços e quanto a liberação da garantia contratual junto a instituição financeira até a presente data.

Referência ao Contrato:

Processo licitatório Nº 1661/2.015.

Pregão presencial Nº 134/2.015.

2º Tabelião de Notas
Ourinhos-SP
Ourinhos, 22 de agosto de 2019

.....
Valter Cachoni Junior
Diretor de Tecnologia Informática
Prefeitura Municipal de Ourinhos.

P. 148
P. 359
M

2º Tabelião de Protesto de Débora M. G. ...
ESCREVENTE: ...

Reconheça por SEMELHANÇA S/V a(s) assinatura(s) de:
(1) VALTER CACHONI JUNIOR
Ouriinhos, 22 de agosto de 2019, às 16:35, Tabelião Nº 4.28
Selo: 0681AA0172755 - Cód. 239587. Em teste da verdade.
DEBORA MARINA GALVAO KANISURA DIAS - Escrevente:

VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE SEM EMENDAS E/OU RASURAS

2º Tabelião de Notas e de Protesto de Letras e Títulos
Joy Helena Lima Pagliusi - Tabelião
Rua Antônio Carlos Mori, 649 - Centro - Ouriinhos - SP - CEP 19800-081
Fones: (14) 3326-1497 / 3326-1796

2º
FIRMA
S10681AA0172755





Prefeitura do Município do Apucarana

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº 25
CEP 86.800-280 | APUCARANA - PR | www.apucarana.pr.gov.br



P. 418
P. 360
fb

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA -PR. INSCRITA NO CNPJ Nº. 75.771.253/0001-68 DECLARA PARA OS DEVIDOS FINS E EFEITOS QUE A EMPRESA GARNET SOLUÇÕES EM CONSULTORIA LTDA CNPJ. 19.822.492/0001-29, ESTABELECIDA À RUA OSWALDO NUNES Nº219, JARDIM MARIA LUCIA, CEP: 86.072-300 LONDRINA-PARANÁ EXECUTOU OS SERVIÇOS SEGUINTE ABAIXO ESPECIFICADOS EM PLENAS CONDIÇÕES DE USO E NO PRAZO DE ENTREGA ESTABELECIDO.

ATESTAMOS QUE TAL SERVIÇO FOI EXECUTADO SATISFATORIAMENTE, NÃO EXISTINDO EM NOSSOS REGISTROS, ATÉ A PRESENTE DATA, FATOS QUE DESABONEM SUA CONDUTA E RESPONSABILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS.

CONTRATO: 132/2016
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 158/2016

PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, SUPORTE, TREINAMENTO EM MANUTENÇÃO DE PRONTUÁRIO.

AValiação: NENHUMA RECLAMAÇÃO NO QUE SE REFERE À QUALIDADE, QUANTIDADE E PRAZOS CONVENIADOS, PORTANTO CLASSIFICAMOS ESTA FIRMA COMO IDÔNEA EM SEUS COMPROMISSOS.

APUCARANA, 04 DE OUTUBRO DE 2018.

Andre Gustavo
ANDRE GUSTAVO BURIN
Diretor DTI



Certificado de Conclusão

Certificamos que Filipe Lima concluiu com sucesso 3,5 horas do curso online Teste de Software: seja um expert e impulsione sua carreira em 14 de Março de 2019

Gustavo Farias

Gustavo Farias, Instrutor

&



Nº do certificado: UC-U08L0AZF
URL do certificado: udemy.com/UC-U08L0AZF

#BeAble

P. 150
P. 161

CERTIFICADO DE CAPACITAÇÃO

Este certificado é concedido a

Filipe Lima de Farias

por sua dedicação e realização do curso de UX Design. Ao longo deste programa, o aluno demonstrou uma compreensão excepcional das metodologias de design centrado no usuário, habilidades de prototipagem e análise crítica de experiência do usuário. Este certificado atesta a conclusão bem-sucedida do curso e aprofundamento do conhecimento no campo do UX Design, com duração de 96 horas.

Victor E. Tanaka

Victor Tanaka - Bacharel
em Artes Visuais

18 de Outubro de 2022

Data



P. 162 A
P. 151



Município de Alvorada do Sul - Paraná

P. 452
P. 163
M

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os fins que Filipe Lima de Farias, inscrito no CPF 065.193.199-10, possui capacidade técnica e está apto a prestar serviços de consultoria e tecnologia. Essa consultoria abrange todas as áreas relevantes, incluindo, mas não se limitando a:

1. Desenvolvimento de tecnologia aplicada a saúde
2. Inovação em processos e soluções para o setor de saúde
3. Implementação de sistemas e ferramentas tecnológicas avançadas
4. Análise e melhoria contínua de procedimentos operacionais
5. Treinamento e desenvolvimento profissional em tecnologias emergentes

Este atestado é fornecido com base nos conhecimentos, habilidades e experiências demonstradas em projetos anteriores e na constante atualização profissional em áreas que intersectam saúde e tecnologia.

Data: 15/05/2024



Marcio Aparecido Santos
Oficial Administrativo

p. 153 p. 164
M



Município de Alvorada do Sul - Paraná

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os fins que Filipe Lima de Farias, inscrito no CPF 065.193.199-10, possui capacidade técnica e está apto a prestar serviços de consultoria e tecnologia. Essa consultoria abrange todas as áreas relevantes, incluindo, mas não se limitando a:

1. Desenvolvimento de tecnologia aplicada a saúde
2. Inovação em processos e soluções para o setor de saúde
3. Implementação de sistemas e ferramentas tecnológicas avançadas
4. Análise e melhoria contínua de procedimentos operacionais
5. Treinamento e desenvolvimento profissional em tecnologias emergentes

Este atestado é fornecido com base nos conhecimentos, habilidades e experiências demonstradas em projetos anteriores e na constante atualização profissional em áreas que intersectam saúde e tecnologia.

Data: 15/15/2024

Marcio Aparecido Santos

Oficial Administrativo



Nº do certificado: UC-sec3f3bd-7014-4794-a327-0654f085d0e3

URL do certificado: ude.my/UC-sec3f3bd-7014-4794-a327-0654f085d0e3

Número de referência: 0004

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

O curso completo de Banco de Dados e SQL, sem mistérios!

Instrutores **Felipe Mafra**

Filipe Lima

Duração **58.5 horas no total**

*P. Lima p. 165
JL*



Nº do certificado: UC-242bd2a4-e4c5-43de-878e-30bd303e1068
URL do certificado: [udemy/UC-242bd2a4-e4c5-43de-878e-30bd303e1068](https://udemy.com/UC-242bd2a4-e4c5-43de-878e-30bd303e1068)
Número de referência: 0004

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

IPv6 Teoria e Prática

Instrutores **MARCELO MAGNO ESPÍNDOLA DE MELO**

Filipe Lima

Duração **10 horas no total**

PASS
P. 166
M



Nº do certificado: UC-2b7f0bd8-6aaa-4506-b475-53628f6ff942

URL do certificado: ude.my/UC-2b7f0bd8-6aaa-4506-b475-53628f6ff942

Número de referência: 0004

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

Aprenda Flutter e Desenvolva Apps Para Android e IOS

Instrutores **Leonardo Moura Leitaó, Cod3r Cursos Online, Academind by Maximilian Schwarzmüller**

Filipe Lima

Duração **60 horas no total**

*P. Lima
0.167
70*



Nº do certificado: UC-7d974857-6c89-4e71-9e6f-168c95c1a9a2
URL do certificado: [ude.my/UC-7d974857-6c89-4e71-9e6f-168c95c1a9a2](https://udemy.com/UC-7d974857-6c89-4e71-9e6f-168c95c1a9a2)
Número de referência: 0004

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

Ruby on Rails 5.x - Do início ao fim!

Instrutores **Jackson Pires, Vídeos de Ti - Cursos EAD**

Filipe Lima

Duração **48 horas no total**

de
p. 168
+ 157

Certificado de Conclusão

*Certificamos que Filipe Lima concluiu com
sucesso 3 horas do curso online Curso Mikrotik
Loadbalance em 2 de Fevereiro de 2019*

Emerson Luis

Emerson Luis, Instrutor

&

 Udemy

Nº do certificado: UC-10EB19CF
Url do certificado: udemy.com/UC-10EB19CF

#BeAble

Passo
p. 169
Jo

Certificado de Conclusão

*Certificamos que Filipe Lima concluiu com
sucesso 8,5 horas do curso online Preparatório
Mikrotik MTCNA em 26 de Junho de 2018*

Jordelson Santiago

Jordelson Santiago, Instrutor

&



Nº do certificado: UC-LR55C2GC
URL do certificado: ude.my/UC-LR55C2GC

#BeAble

F. Lima
26.06.18

Certificado de Conclusão

Certificamos que Filipe Lima concluiu com sucesso 3,5 horas do curso online Learning Pentaho - From PDI to Full Dashboard em 11 de Junho de 2018

BIX Tecnologia Business Intelligence

BIX Tecnologia Business Intelligence, Instrutor

&

 Udemy

Nº do certificado UC-FKE825Q5
Url do certificado [ude.my/UC-FKE825Q5](https://www.udacity.com/course/UC-FKE825Q5)

#BeAble

Handwritten signature and date:
R. 12/1
18

CERTIFICADO DE CAPACITAÇÃO

Este certificado é concedido a

Filipe Lima de Farias

por sua dedicação e realização do curso de Design Gráfico. Ao longo deste programa, o aluno demonstrou um compromisso excepcional com a exploração criativa, habilidades técnicas e compreensão dos princípios fundamentais do design gráfico. Este certificado atesta a conclusão bem-sucedida do curso e aprofundamento do conhecimento no campo do design gráfico, com duração de 80 horas.

Victor E. Tanaka

Victor Tanaka - Bacharel
em Artes Visuais

10 de Novembro de 2022

Data



*Art. 8.172
pb*



~~P. 172~~
P. 173
to

Guilherme Correa Moraes

Graduado em Engenharia Ambiental, Experiência de mais de 5 anos em Monitoramento de poluição atmosférica com equipamentos específicos para medições da qualidade do ar.

CONFEA Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
CREA Conselho Regional de Engenharia e Agronomia



República Federativa do Brasil
Serviço Público Federal
Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
Carteira de Identidade Profissional



Título Profissional
ENGENHEIRO AMBIENTAL

Nome
GUILHERME CORREA MORES

Data do Registro no Crea-PR
01/03/2023

João Sérgio
Presidente do Confea

CREA-PR

Registro Crea Nº
PR-209956/D



Registro Nacional
1721536302
Data de Emissão
17/03/2023

[Signature]
Presidente do Crea-PR

Vale como Documento de Identidade em todo o território nacional e tem Fé Pública, conforme o § 2º do art. 56 da Lei nº 5194 de 24/12/66 e Lei nº 6206 de 07/05/75.

*P. 463
P. 124
de*



CREA
Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia



CONFEA
Conselho Federal de Engenharia e Agronomia

República Federativa do Brasil
Serviço Público Federal
Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
Carteira de Identidade Profissional

Nome

GUILHERME CORREA MORES

Filiação

**MARIA SUELLI CORREA MORES
JOIL JOSE MORES**

Nascimento
24/06/1991

CPF
080.012.619-05

Doc. de Identidade
8.098.420-0 SESP/PR

Naturalidade
CURITIBA PR

Tipo Sang.

Título de Eleitor

Assinatura do Profissional

Crea de Registro
CREA-PR



Nacionalidade
BRASILEIRA

PIS/PASEP

Vertical stamp: CONFEA - CURITIBA - CREA - SESP/PR

Handwritten notes: 175, 175, 175

P. 165
P. 176
76

Pontifícia Universidade Católica do Paraná



PUCPR

O Reitor da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de ENGENHARIA AMBIENTAL, em 08 de fevereiro de 2019, confere o título de ENGENHEIRO AMBIENTAL a

Guilherme Correa Mores

de nacionalidade brasileira, natural do Estado do Paraná, nascido em 24 de junho de 1991, portador da Carteira de Identidade n.º 8.098.420-0, expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná, outorgando-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 08 de fevereiro de 2019.

Reitor



Diplomado

P. 166
P. 177
M

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
SECRETARIA GERAL
Setor de Registro de Diplomas – SRD

Curso de Engenharia Ambiental, bacharelado.
Reconhecido pela Portaria Ministerial n.º 3.799, publicada
no D.O.U. de 18/11/2004.
Renovação de reconhecimento: Portaria Ministerial n.º
1.383, D.O.U. de 13/09/2010, Portaria Ministerial n.º 286,
D.O.U. de 27/12/2012, Portaria Ministerial n.º 1.095, D.O.U.
de 30/12/2015 e Portaria Ministerial n.º 919, publicada no
D.O.U. de 28/12/2018.

Reitor: Waldemiro Gremski

Diploma registrado sob o n.º 76137, Livro 19, Folha 069,
nos termos do disposto no parágrafo 1º do artigo 48 da
Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Curitiba, 08 de fevereiro de 2019.

Leticia Casagrande
Secretária Geral



Nº 32055